STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Commercialista/Consulente in materia fiscale, tributaria, societaria - Rif. PP-TD **A proposito del nostro cliente**

E' uno storico e rinomato studio associato di Forlì, specializzato in attività di consulenza fiscale, tributaria e societaria.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito nel team dei consulenti e avrà in gestione un pacchetto clienti da seguire per quanto riguarda le attività di consulenza fiscale e tributaria (bilancio, dichiarativi ecc.), le strategie inerenti le operazioni straordinarie e le attività di analisi e revisione contabile.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Almeno 2 anni di esperienza in consulenza (in Società di Revisione, studi fiscali-commerciali, associazioni di categoria)
- Ottima padronanza della materia fiscale, tributaria e societaria
- Ottime capacità di gestione in autonomia
- Ottime capacità relazionali

Requisiti preferenziali

- Iscrizione all'albo dei commercialisti (non indispensabile)
- Precedente minima esperienza in contenzioso tributario e in attività preconcorsuali e concorsuali.

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito come consulente in partita iva.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Assistente Tecnico settore Informatico - Rif. AP-SS **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è una consolidata azienda con sede a Forlì, operante a livello internazionale nella produzione, customizzazione e commercializzazione di software gestionali ERP. Offre un ambiente lavorativo flessibile, con ottime prospettive di crescita professionale e di stabilità del posto di lavoro.

Il ruolo da ricoprire

La persona verrà inserita all'interno dell'ufficio customer care. Il suo ruolo sarà quello di supportare e formare le aziende clienti nell'utilizzo del programma gestionale fornendo assistenza e consulenza tecnica in via telematica e/o telefonica. Sarà sua cura interfacciarsi con clientela italiana ed estera supportandola nell'individuazione e risoluzione di particolari problematiche relative all'utilizzo del software. In prospettiva il ruolo prevede anche analisi e/o formazione direttamente presso la sede delle aziende clienti.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di ragioniere programmatore o con indirizzo informatico oppure Laurea triennale in Informatica
- Buona conoscenza di Excel (filtri, tabelle pivot ed ordinamenti)
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Disponibilità a compiere brevi trasferte in Italia ed all'estero

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

La risorsa sarà assunta direttamente dall'azienda cliente. In caso di età inferiore ai 30 anni verrà applicato il contratto di apprendistato. Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì - full-time, con possibilità di flessibilità oraria.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Impiegato amministrativo contabile - Rif. VP-SZ **A proposito del nostro cliente**

E' un'azienda di medie dimensioni del settore impiantistico, solida ed in espansione, con sede in Romagna e vari cantieri attivi sul territorio nazionale. Offre un servizio a 360 gradi (dalla progettazione, all'installazione e manutenzione) vantando soluzioni tecnologiche tra le più avanzate in un ambiente di lavoro stimolante ed attento alla formazione.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'organico aziendale con un ruolo di impiegato/a amministrativo-contabile. Dovrà gestire tutto il flusso contabile, dalle registrazioni in contabilità generale (acquisto, vendita, prima nota, riconciliazioni bancarie, scadenziari, ecc) alla liquidazione periodica dell'IVA ed alle comunicazioni fiscali connesse. Dovrà possedere nozioni di contabilità analitica di commessa al fine di elaborare una reportistica periodica. Il ruolo prevede il riporto funzionale direttamente al direttore generale.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Esperienza in ambito amministrativo contabile di almeno 4/5 anni
- Conoscenza della contabilità analitica

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Residenza in zona Forlì

La sede di lavoro

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Zona di Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente come dipendente dell'azienda con un contratto a tempo determinato di 3 o 4 anni per seguire un progetto di tale durata. La proposta prevede un inserimento da 6 ad 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì con una RAL da valutare in sede di colloquio con l'azienda.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Progettista Elettrico Macchinari Semoventi Lugo (RA) - Rif. VP-SO **A proposito del nostro cliente**

E' un'azienda di medie dimensioni che rappresenta un caso di eccellenza in Romagna nella produzione di macchinari semoventi per il settore movimento terra e agricoltura , è leader di mercato per alcune linee di prodotto; offre un ambiente giovane e stimolante con prospettive professionali ingaggianti.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Tecnico e sarà l'unico referente per la progettazione elettrica dei macchinari prodotti dall'azienda (dalla fase di progettazione, alla fase esecutiva e di messa in produzione). Si occuperà inoltre della scelta della componentistica elettrica adeguata ai mezzi, confrontandosi con i relativi fornitori esterni, in sinergia con l'Ufficio Acquisti.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

- Diploma di Perito Elettrico/Elettronico o Laurea in Ingegneria Elettrica/Elettronica
- Ottima conoscenza di software di progettazione elettrica (AutoCAD Electrical)
- Provenienza dal settore Automotive - Movimentazione Terra - Nautica - Macchinari agricoli
- Teamworking e problem solving

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Inglese tecnico
- Conoscenza della componentistica elettrica di veicoli

La sede di lavoro

Lugo (RA)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. La proposta economica è di sicuro interesse anche per i profili più strutturati.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Analista programmatore settore ERP modulo amministrativo - Rif. AP-CU **A proposito del nostro cliente**

È una software house in forte espansione, concessionaria esclusiva di un ERP di rilevanza nazionale, la cui peculiarità è quella di offrire soluzioni gestionali e servizi customizzati in base alle esigenze dei clienti.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084
info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno di un gruppo di lavoro e si occuperà di assistere i clienti nell'analisi, sviluppo, formazione ed assistenza relativamente all'implementazione del gestionale ERP per i moduli riguardanti i processi dell'area amministrativa (contabilità, aspetti fiscali, controllo di gestione, business intelligence).

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di Ragioneria e/o Laurea in Ingegneria Informatica
- Conoscenza del linguaggio di programmazione SQL
- Esperienza, anche minima, nel ruolo

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Conoscenza programmazione in C#

La sede di lavoro

Provincia di Rimini

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Impiegato/a junior back-office commerciale - Rif. AP-TU **A proposito del nostro cliente**

Azienda di piccole dimensioni operante nel settore Tessile-Moda, che lavora con dinamismo creativo, esaltando l'autenticità del saper fare artigiano.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito in azienda in qualità di addetto/a all'Ufficio Commerciale, all'interno del quale si occuperà di: ricezione ordini dalla rete vendita ed inserimento degli stessi nel gestionale aziendale, richiesta di materiali ai fornitori, fatturazione e registrazione fatture di vendita in prima nota.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Buona conoscenza della lingua inglese
- Esperienza pregressa nel ruolo, anche di breve durata
- Teamworking

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente alle dipendenze dell'azienda ns. cliente con contratto di apprendistato.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

base alla vigente normativa sulla privacy.

Addetto/a Elaborazione Buste Paga Orario Full-Time (Cesena) - Rif. PP- CS **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un importante studio fiscale e tributario di Cesena, che ha al suo interno anche una divisione paghe che gestisce a 360° gli adempimenti legati alla gestione amministrativa del personale per conto delle aziende clienti.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'ufficio paghe, dove gli verrà affidata la gestione di un pacchetto clienti per le seguenti attività: collocamento, elaborazione cedolini, Uniemens, calcolo del costo del lavoro, pratiche telematiche, dichiarativi annuali (CU, 770, autoliquidazione Inail) oltre a servizi di consulenza giuslavoratistica (supportanti in questo dal consulente del lavoro).

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Almeno 2 anni di esperienza nell'elaborazione dei cedolini e nella gestione amministrativa del personale
- Conoscenza di Team System
- Conoscenza dei principali CCNL

La sede di lavoro

Cesena (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente in qualità di dipendente dello studio nostro cliente con orario a tempo pieno.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Analista programmatore settore ERP modulo produzione - Rif. AP-CD **A proposito del nostro cliente**

E' una software house in forte espansione, concessionaria esclusiva di un ERP di rilevanza nazionale, la cui peculiarità è quella di offrire soluzioni gestionali e servizi customizzati in base alle esigenze dei clienti.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno di un gruppo di lavoro e si occuperà di assistere i clienti nell'analisi, sviluppo, formazione ed assistenza relativamente all'implementazione del gestionale ERP per i moduli riguardanti i processi dell'area di produzione, magazzino e logistica.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di Perito Informatico e/o Laurea in Ingegneria Informatica oppure Gestionale
- Conoscenza del linguaggio di programmazione SQL
- Esperienza, anche minima, nel ruolo

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Conoscenza programmazione in C#

La sede di lavoro

Provincia di Rimini

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Impiegato fiscale addetto/a ai dichiarativi per Studio Associato (Cesena) - Rif. PP-S7 **A proposito del nostro cliente**

E' un importante studio di Cesena, specializzato in attività di consulenza fiscale, tributaria e societaria.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a si occuperà principalmente di dichiarativi fiscali in particolare di persone giuridiche/società (770, IVA, UNICO ecc).

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di ragioneria o laurea in materie economiche
- Almeno 3 anni di esperienza nella mansione
- Precisione e capacità organizzative
- Ottime capacità relazionali

Requisiti preferenziali

- Esperienza precedente in dichiarativi per persone fisiche

La sede di lavoro

Cesena

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente con orario di lavoro full time.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti**: devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati**: effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Coordinatore/Coordinatrice settore contabile/fiscale - Rif. AP-C7 **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un'importante associazione nazionale di categoria. Offre un ambiente stimolante ed un ruolo dinamico, nel contempo la solidità ed il posizionamento sul mercato di questa realtà sono in grado di garantire continuità e stabilità del posto di lavoro.

Il ruolo da ricoprire

La nuova risorsa sarà inserita nel reparto amministrativo-fiscale dell'associazione con attività di coordinamento dell'ufficio e di gestione della contabilità di un pacchetto di clienti. Il ruolo, di tipo consulenziale, richiede una buona autonomia e competenze nelle attività di contabilità ordinaria, semplificata e forfettaria, fino alla redazione del bilancio e delle dichiarazioni.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia
- Esperienza nel ruolo preferibilmente maturata in realtà di studi di consulenza fiscale

Requisiti preferenziali

- Capacità di redigere il bilancio
- Capacità di redigere i dichiarativi

La sede di lavoro

Imola (BO)

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084
info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Il contratto offerto

Le risorse saranno assunte direttamente dall'azienda cliente. RAL commisurata in base all'esperienza. Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì - ore 8.30- 12.30 e 14.00-18.00.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Responsabile Amministrativo/a (Forlì) - Rif. PP-QT **A proposito del nostro cliente**

E' una storica azienda di produzione che progetta e costruisce impianti industriali customizzati sulle esigenze del cliente. Elemento di valore dell'azienda è l'attenzione all'innovazione e alla ricerca che l'hanno portata a diventare un interlocutore world wide per le più importanti aziende del suo settore di riferimento. Offre un ambiente ed un team di lavoro serio, preparato ed affiatato.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a, a diretto riporto dell' A.D., dovrà coordinare e supervisionare le attività dell'area amministrativo-contabile - composta da cinque risorse -. In particolare si occuperà di:

Gestione e Supervisione della contabilità generale

- Predisposizione Bilancio d'esercizio
- Elaborazione della reportistica finanziaria e collaborazione nelle attività di controllo di gestione
- Supporto alla direzione nella gestione finanziaria e nei rapporti con gli istituti di credito

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Almeno 5 anni di esperienza nel ruolo maturata in aziende a forte vocazione internazionale
Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

- Buone competenze in materia di documentazione ed adempimenti legati all'import-export
- Conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel e di programmi gestionali
- Ottime capacità di gestione e coordinamento del personale
- Ottime capacità organizzative - precisione
- Buona conoscenza della lingua inglese

Requisiti preferenziali

- Provenienza da aziende di produzione
- Conoscenza del gestionale Ad Hoc Enterprise

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente come dipendente dell'azienda a tempo indeterminato. L'inquadramento e la retribuzione saranno valutati sulla base della seniority e della professionalità del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Programmatore Senior Firmware e Software di Automazione Industriale - Rif. PP-T7

A proposito del nostro cliente

E' una storica azienda di produzione che opera nel settore dei macchinari industriali con sede a Cesena, titolare di alcuni brevetti innovativi in ambito automazione. Offre un ambiente ed un team di lavoro serio, preparato che consente ampie possibilità di realizzazione e crescita in attività di R&D.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a, inserito all'interno del reparto R&D, dovrà gestire progetti di configurazione del firmware degli apparati elettronici da installare nei macchinari, realizzazione e mantenimento dell'interfaccia HMI e del software di tracciabilità che dialoga con un avanzato sistema di rete neurale artificiale. Collaborerà inoltre nello sviluppo del processo di analisi della qualità legato a sistemi avanzati di visione industriale. Se in possesso di adeguate capacità ed esperienze pregresse, è prevista una crescita professionale fino al ruolo di responsabile di reparto.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Laurea in ambito informatico, elettronico o dell'automazione
- Almeno 5 anni di esperienza nel ruolo preferibilmente in aziende del settore automazione
- Conoscenza dei linguaggi C, C++, C#, Python, VB script, MySQL e sistemi operativi Windows e Linux

Requisiti preferenziali

- Leadership e teambuilding
- Buona conoscenza della lingua inglese

La sede di lavoro

Cesena (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente come dipendente dell'azienda. La retribuzione e l'inquadramento saranno valutati sulla base della seniority e della professionalità del candidato.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06. Albo delle Agenzie per il Lavoro, Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo - Rif. AP-CZ **A proposito del nostro cliente**

Si tratta di una realtà produttiva di medie dimensioni, leader nella progettazione, fabbricazione ed esportazione di beni di lusso. Offre un ambiente stimolante ed un team affiatato in cui esperienza artigiana ed innovazione portano alla creazione di prodotti di elevata qualità e stile.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a, a diretto riporto della proprietà, dovrà coordinare e supervisionare le attività dell'area amministrativo-contabile. In particolare si occuperà di:

- Gestione e Supervisione della contabilità generale (con 5 addetti)
- Redazione bilanci trimestrali per controllo di gestione
- Redazione delle scritture di preparazione al bilancio annuale
- Elaborazione del budget annuale di previsione
- Gestione finanziaria della società: forecast, cash flow e rapporti con istituti di credito

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Almeno 3 anni di esperienza nel ruolo maturata in aziende di produzione con vocazione internazionale
- Buone competenze in materia di contabilità analitica e controllo di gestione
- Buona conoscenza di Excel

Requisiti preferenziali

- Conoscenza del gestionale AS400

La sede di lavoro

Forlì (FC)
Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084
info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente come dipendente dell'azienda a tempo indeterminato. L'inquadramento e la retribuzione saranno valutati sulla base della seniority e della professionalità della risorsa.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Payroll Specialist e Zucchetti Paghe Key User - Rif. AP-TO **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un'importante associazione nazionale di categoria. Offre un ambiente stimolante ed un ruolo dinamico, nel contempo la solidità ed il posizionamento sul mercato di questa realtà sono in grado di garantire continuità e stabilità del posto di lavoro.

Il ruolo da ricoprire

La nuova risorsa sarà inserita all'interno dell'ufficio paghe dell'associazione e assumerà il ruolo di Key User del gestionale Zucchetti Paghe, le cui mansioni saranno quelle di interfacciarsi con i vari impiegati del comparto paghe, creare procedure, ricercare errori, istruire gli operatori, concordare personalizzazioni del gestionale con la Casa Madre. Inoltre la figura si occuperà di gestire un pacchetto di clienti per le seguenti attività: elaborazione cedolini, pratiche telematiche, adempimenti annuali (CU, 770, autoliquidazione INAL, acquisizione e liquidazione 730, F24).

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Esperienza maturata nell'elaborazione dei cedolini e nella gestione amministrativa del personale
Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

- Conoscenza approfondita di Zucchetti Paghe
- Ottima conoscenza della normativa paghe

La sede di lavoro

Imola (BO)

Il contratto offerto

La risorsa sarà assunta direttamente a tempo indeterminato dall'azienda cliente. RAL commisurata in base all'esperienza. Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì - ore 8.30- 12.30 e 14.00-18.00.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Capo Ufficio Contabile - Amministrativo (Forlì) - Rif. PP-CC

A proposito del nostro cliente

E' una giovane realtà aziendale del settore alimentare ambiziosa e determinata a posizionarsi nel breve termine tra i principali player romagnoli, che vanta tra gli ideatori alcune figure di grande esperienza nel proprio ambito di riferimento. Offre un ambiente ed un team di lavoro dinamico e in forte crescita.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a, a diretto riporto della proprietà, si occuperà di supervisionare e organizzare le attività contabili e amministrative e di gestire il rapporto con il commercialista. Dovrà inoltre dare supporto nell'organizzare le attività di back office e nell'estrapolazione di dati economico-finanziari per coadiuvare la direzione nella elaborazione degli obiettivi e delle decisioni strategiche per il business aziendale.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Esperienza nel ruolo maturata in aziende di produzione
- Conoscenza del pacchetto Office e di programmi gestionali per contabilità
- Ottime capacità di gestione e coordinamento del personale
- Ottime capacità di problem solving, precisione

Requisiti preferenziali

- Conoscenza della lingua inglese
- Precedente esperienza in controllo di gestione

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente come dipendente dell'azienda. L'inquadramento e la retribuzione saranno valutati sulla base della seniority e della professionalità del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Impiegato/a Contabile per Società di Consulenza Amministrativo-Fiscale - Rif. VP-TQ **A proposito del nostro cliente**

E' una storica società di consulenza amministrativo-fiscale-tributaria che rappresenta un importante punto di riferimento per realtà aziendali del territorio romagnolo.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dello staff Amministrativo Fiscale e si occuperà di gestire in

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

autonomia un pacchetto di clienti sia per quanto riguarda la parte di contabilità (ordinaria e semplificata) sia per la parte fiscale, fino alle scritture di assestamento del bilancio comprese.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia
- Esperienza di 3-5 anni nel ruolo
- Ottima capacità di relazione e gestione del cliente

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Preferibile provenienza da studi di consulenza-commercialisti

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Progettista responsabile di commessa settore Elettrico - Rif. VP-QD **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è una media realtà operante nel settore impiantistico elettrico che si occupa di progettazione, realizzazione e assistenza di impianti elettrici in ambito civile, industriale e automazione.

Offre un ruolo dinamico e vario, a contatto diretto con la clientela, in un ambiente di lavoro collaborativo e caratterizzato da elevata specializzazione.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'ufficio tecnico dell'azienda con un ruolo di progettazione e responsabile di commessa in ambito civile, industriale e automazione. Avrà il compito di garantire il raggiungimento degli obiettivi della commessa in termini di rispetto delle tempistiche e qualità tecnica del risultato. Seguirà lo stato di avanzamento lavori e dovrà occuparsi di garantire il regolare svolgimento delle attività di cantiere attraverso la pianificazione degli approvvigionamenti e l'organizzazione delle risorse assegnate. Si occuperà della contabilità di cantiere. Il lavoro si svolge all'interno del territorio romagnolo.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Precedente esperienza in ruolo analogo
- Formazione tecnica in campo elettrico
- Buona conoscenza di AUTOCAD
- Elevate capacità organizzative

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito con contratto di lavoro dipendente, con trattamento economico da valutare in base all'esperienza e alla professionalità del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI
Ricerca e Selezione del Personale

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Manutentore Attrezzista Junior - Rif. VP-ST

A proposito del nostro cliente

Il nostro cliente è un'industria di piccole dimensioni con sede in provincia di Rimini, che offre un ambiente di lavoro collaborativo e la possibilità di assumere nel tempo crescenti responsabilità con avanzamenti in ambito economico-professionale.

Il ruolo da ricoprire

Il ruolo prevede: attrezzaggio e manutenzione dei macchinari; montaggio e smontaggio degli stampi nelle linee di produzione; manutenzione di base delle linee produttive e mantenimento dei rapporti con l'assistenza esterna. Verifica dell'ottimale funzionamento degli stampi e della loro efficienza, mantenendo i rapporti con il fornitore esterno per le rettifiche necessarie.

La sede di lavoro

Provincia di Rimini

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente come dipendente dell'azienda.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- Nuovi utenti: devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "sono interessato a questa offerta".
- Utenti già registrati: effettua il login, poi clicca su "sono interessato a questa offerta".
- Il curriculum inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Impiegato amministrativo contabile junior - Rif. VP-SQ **A proposito del nostro cliente**

E' una realtà di medie dimensioni del settore informatico, con sede a Forlì. L'azienda si occupa di progettazione, fornitura, messa in opera e assistenza di prodotti e servizi informatici professionali. Offre un ambiente di lavoro positivo e collaborativo.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'organico aziendale con un ruolo di impiegato/a amministrativo-contabile. In affiancamento al responsabile del servizio, dovrà gestire il flusso contabile, dalle registrazioni in contabilità generale alle emissioni di fatture, prima nota, RI.BA ecc). Si occuperà inoltre di lavori di segreteria ed è prevista una sua partecipazione ad un ruolo di back office commerciale legato alla gestione dei preventivi.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Breve esperienza in ambito amministrativo contabile

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Residenza in zona Forlì
- Conoscenza del software gestionale PROFIS

La sede di lavoro

Zona di Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente come dipendente dell'azienda con un contratto di apprendistato ed un orario full time dal lunedì al venerdì.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Impiegato/a addetto all'amministrazione commerciale - Rif. VP-QS **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un'industria di medie dimensioni del settore componenti per l'edilizia con sede in provincia di Rimini. Si tratta di una realtà produttiva operante a livello nazionale che offre un ambiente di lavoro collaborativo e dinamico con concrete possibilità di assumere nel tempo crescenti responsabilità con avanzamenti in ambito economico-professionale.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito/a all'interno dell'ufficio amministrativo-commerciale e si occuperà di seguire la parte amministrativo/economica della commessa (non della parte tecnica). In particolare dovrà occuparsi della gestione della contabilità relativa ai cantieri, del monitoraggio degli stati avanzamento lavori, della documentazione inerente gli acquisti di materiali e delle variazioni in corso d'opera, al fine di permettere all'azienda una corretta quantificazione dei costi di ogni commessa. Verranno prese in considerazione sia candidature provenienti da un ambito tecnico, sia da un ambito amministrativo ma con esperienza nella gestione di cantiere e avanzamento lavori.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- E' necessaria una precedente esperienza in contabilità dei cantieri
- E' gradita una conoscenza di base della fatturazione
- Ordine e precisione nell'esecuzione dei propri compiti

La sede di lavoro

Provincia di Rimini (Rn)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- Nuovi utenti: devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "sono interessato a questa offerta".
- Utenti già registrati: effettua il login, poi clicca su "sono interessato a questa offerta".
- Il curriculum inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Impiegato/a Contabile Fiscale Junior per Studio di Consulenza - Rif. VP-QO **A proposito del nostro cliente**

E' un'importante società di consulenza amministrativo-fiscale che rappresenta un punto di riferimento per numerose realtà aziendali del territorio romagnolo. Offre un ambiente stimolante ed ottime garanzie di continuità lavorativa.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dello staff Amministrativo Fiscale e in affiancamento al responsabile del servizio si affaccerà al mondo della consulenza aziendale per quanto riguarda sia la parte contabile (ordinaria e semplificata) sia per la parte fiscale.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Preferibile esperienza anche minima in studi di consulenza-commercialisti

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Saranno prese in considerazione candidature Junior o neolavorative.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Disegnatore Junior di impianti termici - Rif. VP-CT **A proposito del nostro cliente**

E' una società di ingegneria specializzata nella progettazione di impianti termici, idraulici ed antincendio. In seguito alla forte espansione del proprio mercato ha la necessità di ampliare l'organico aziendale dotandosi di nuove risorse.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Tecnico e seguirà un percorso di formazione professionale finalizzato ad acquisire ampia autonomia nella mansione di disegnatore di impianti termici mediante software dedicati.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma o Laurea in materie inerenti alle mansioni da svolgere
- Ottima conoscenza di Autocad e del Pacchetto Office

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Esperienza anche di breve durata nel disegno di impianti termici
- Conoscenza di software quali Edilclima o MC4

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084
info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente dall'azienda con contratto di apprendistato se di età inferiore ai 30 anni.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Disegnatore - Progettista di impianti termici - Rif. VP-CQ **A proposito del nostro cliente**

E' una società di ingegneria specializzata nella progettazione di impianti termici, idraulici ed antincendio. In seguito alla forte espansione del proprio mercato ha la necessità di ampliare l'organico aziendale dotandosi di nuove risorse.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Tecnico con mansioni di disegnatore di impianti termici mediante software dedicati.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma o Laurea in materie inerenti alle mansioni da svolgere
- Ottima conoscenza di Autocad e di software quali Edilclima o MC4
- Autonomia nella realizzazione del disegno tecnico di impianti termici

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084
info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Capacità di progettazione di impianti termici
- Conoscenza del settore della prevenzione incendi

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inquadrato preferibilmente in qualità di libero professionista (tempo pieno o part/time in base alla disponibilità della persona inserita).

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Esperto/a Fiscale Senior per Associazione di Categoria (Faenza) - Rif. PP-CO

A proposito del nostro cliente

E' un'importante associazione di categoria nazionale con sede a Faenza. Offre un ambiente di lavoro mediamente strutturato in grado di garantire stabilità e dinamicità.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a ideale è un impiegato/a contabile senior proveniente da studi professionali o associazioni di categoria o un/una commercialista interessato/a ad entrare a far parte, come dipendente, del team dell'associazione. Verrà inserito/a all'interno dell'area fiscale e dovrà gestire un pacchetto clienti (società di persone, ditte individuali, professionisti, società di capitali)

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

principalmente nelle attività fiscali-tributarie (bilanci, calcolo imposte, dichiarativi); se in possesso delle adeguate competenze, darà supporto al referente nella consulenza e gestione delle operazioni straordinarie.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Almeno 5 anni di esperienza nel ruolo maturata preferibilmente in studi professionali o associazioni di categoria
- Diploma di ragioneria / Laurea in Economia
- Conoscenza del pacchetto Office e di programmi di gestione della contabilità
- Ottime capacità organizzative/ precisione

Requisiti preferenziali

- Interesse e aggiornamento sulla normativa fiscale/tributaria
- Autonomia e approccio consulenziale

La sede di lavoro

Faenza (Ra)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente come dipendente dell'associazione con orario full time. L'inquadramento e la retribuzione saranno valutati sulla base della seniority e della professionalità del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
 - **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
 - Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.
- Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084
info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Controller junior - Rif. VP-CN **A proposito del nostro cliente**

E' un'importante realtà cooperativa che si caratterizza per l'attenzione all'individuo ed alla sostenibilità ambientale. Offre alla clientela una pluralità di servizi: produttivi, educativi/scolastici, culturali, legati ad un'economia circolare di riutilizzo dei materiali in un'ottica di servizio alla persona

Il ruolo da ricoprire

La cooperativa è alla ricerca di un profilo da inserire con un ruolo di impiegato/a addetto al controllo di gestione. Si occuperà di: contabilità analitica, analisi per centri di costo, analisi degli scostamenti, monitoraggio dell'andamento economico, rilevamento ed elaborazione dei dati necessari alla stesura dei budget infrannuali, analisi dati a consuntivo, redazione della reportistica per le diverse funzioni aziendali; collaborerà infine alla redazione del bilancio annuale.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia
- Breve esperienza nel ruolo
- Interesse spiccato alla realtà e alle logiche delle cooperative
- Buona conoscenza di Excel

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Buone capacità relazionali e di gestione dello stress

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente come dipendente della cooperativa.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Impiegato/a junior - Rif. AP-SD **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è una storica azienda di piccole dimensioni del territorio forlivese, specializzata nel settore grafica e stampa. Offre un ambiente dinamico e collaborativo.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a ricercato sarà inserito all'interno dell'ufficio amministrativo e sarà affiancato al responsabile del servizio. La risorsa si occuperà di gestione della segreteria, archiviazione della documentazione amministrativa, gestione della cassa, DDT.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di ragioneria o equipollente
- Età inferiore ai 30 anni per potere applicare il contratto di apprendistato

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Predente esperienza lavorativa anche di breve durata in front office e/o gestione cassa.

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito con contratto di tirocinio retribuito per un periodo di sei mesi, al quale seguirà l'assunzione in qualità di apprendista, con un orario di lavoro full time - 40 h settimanali.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Referente Vendite Settore Servizi (Forlì) - Rif. PP-SU **A proposito del nostro cliente**

E' una giovane realtà attiva nell'ambito multi service, specializzata in B2B, con sede a Forlì. Offre un ambiente dinamico e in continua crescita.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a, con pluriennale esperienza nel settore multi-utenze (telefonia, gas, luce), si occuperà di gestione e ampliamento del portafoglio clienti, composto principalmente da aziende. Dovrà inoltre contribuire a strutturare, coordinare e ampliare la forza vendita sul territorio romagnolo, composta da venditori in partita Iva.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Almeno 3 anni di esperienza nel ruolo
- Ottima conoscenza del settore utenze
- Ottime capacità di leadership e team building
- Ottime capacità relazionali, proattività e dinamicità

La sede di lavoro

Forlì (Fc)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente come dipendente dell'azienda.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Area Manager Centro-Nord Italia Settore Alimentare - Rif. PP-SC **A proposito del nostro cliente**

E' un'interessante realtà produttiva del settore alimentare, con sede a Forlì, in cui tradizione e tecnologia si fondono per garantire gusto, qualità, sicurezza e capacità produttiva. Offre un ambiente lavorativo dinamico e ambizioso.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a ideale è un area manager proveniente da una precedente esperienza nel settore alimentare e dovrà supportare l'azienda nella gestione e pianificazione delle attività commerciali. In particolare dovrà sviluppare politiche di penetrazione commerciale nei canali Gdo- Do (nei quali l'azienda è presente solo su determinate insegne) e si occuperà della gestione dei clienti direzionali. Dovrà inoltre supervisionare la rete di agenti già operativa e monitorarne i risultati.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Consolidata esperienza commerciale nel settore alimentare
- Conoscenza delle realtà Gdo-Do e Horeca
- Capacità di elaborare strategie commerciali
- Capacità di lavorare per obiettivi
- Precedente esperienza in creazione e gestione di reti vendita
- Ottime capacità relazionali
- Buon uso di Excel
- Disponibilità a trasferte infrasettimanali frequenti in area centro-nord Italia

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084
info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Requisiti preferenziali

- Inglese gradito

La sede di lavoro

Forlì - con trasferte nel centro nord Italia

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda con inquadramento economico di sicuro interesse che prevede come plus premi al raggiungimento di obiettivi e auto aziendale.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.