

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Commercialista/Consulente in materia fiscale, tributaria, societaria - Rif. PP-TD **A proposito del nostro cliente**

E' uno storico e rinomato studio associato di Forlì, specializzato in attività di consulenza fiscale, tributaria e societaria.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito nel team dei consulenti e avrà in gestione un pacchetto clienti da seguire per quanto riguarda le attività di consulenza fiscale e tributaria (bilancio, dichiarativi ecc.), le strategie inerenti le operazioni straordinarie e le attività di analisi e revisione contabile.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Almeno 2 anni di esperienza in consulenza (in Società di Revisione, studi fiscali-commerciali, associazioni di categoria)
- Ottima padronanza della materia fiscale, tributaria e societaria
- Ottime capacità di gestione in autonomia
- Ottime capacità relazionali

Requisiti preferenziali

- Iscrizione all'albo dei commercialisti (non indispensabile)
- Precedente minima esperienza in contenzioso tributario e in attività preconcorsuali e concorsuali.

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito come consulente in partita iva.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Impiegato/a Ufficio Customer Care - Rif. AP-DS **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è una consolidata azienda con sede a Forlì, operante a livello internazionale nella produzione, customizzazione e commercializzazione di software gestionali ERP. Offre un ambiente lavorativo flessibile, con ottime prospettive di crescita professionale e di stabilità del posto di lavoro.

Il ruolo da ricoprire

La persona verrà inserita all'interno dell'ufficio customer care. Il suo ruolo sarà quello di supportare e formare le aziende clienti nell'utilizzo del programma gestionale fornendo consulenza telematica e/o telefonica (la risorsa non si occuperà direttamente di programmazione software). Sarà sua cura interfacciarsi con clientela italiana ed estera supportandola nell'individuazione e risoluzione di particolari problematiche relative all'utilizzo del software. In prospettiva il ruolo prevede anche formazione direttamente presso la sede delle aziende clienti.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma oppure Laurea con indirizzo tecnico/gestionale
- Buona conoscenza di Excel (filtri, tabelle pivot ed ordinamenti)
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Disponibilità a compiere brevi trasferte in Italia ed all'estero

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

La risorsa sarà assunta direttamente dall'azienda cliente. In caso di età inferiore ai 30 anni verrà applicato il contratto di apprendistato. Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì - full-time, con possibilità di flessibilità oraria.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Junior Export Sales & PR - settore Fashion - Rif. PP-TZ **A proposito del nostro cliente**

E' un'azienda di medio-grandi dimensioni del settore Fashion & Luxury che produce e distribuisce in tutto il mondo oggetti di design, coniugando la ricerca estetica e qualitativa ad elevati contenuti etici.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito e formato all'interno dell'Export Department con l'obiettivo di gestire in autonomia un pacchetto di clienti per i quali seguirà sia le attività di back office (preventivazione, processamento ordini, monitoraggio dell'andamento delle commesse rispetto al timing e al budget) sia la loro accoglienza in occasione delle frequenti visite che essi svolgono in azienda durante l'anno, supportandoli negli eventi legati alla loro permanenza.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Esperienza annuale nel ruolo
- Ottima padronanza della lingua inglese
- Massima disponibilità e flessibilità oraria
- Resistenza allo stress e ottime doti relazionali
- Disponibilità a trasferire estere

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Laurea in Economia/Marketing
- Provenienza dal settore Moda-Luxury-Fashion

La sede di lavoro

Rimini Sud(RN)
Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Responsabile di Produzione - settore Tessile - Rif. PP-ZN **A proposito del nostro cliente**

L'azienda Punto Art è un ricamificio in forte espansione, con sede a San Mauro Pascoli. L'elevata qualità delle lavorazioni, unita all'artigianalità nel solco delle migliori tradizioni del made in Italy, fanno di questa azienda un punto di riferimento in Italia per le più importanti firme del fashion internazionale. Offre un ambiente ed un team di lavoro giovane, affiatato e stimolante.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a, si occuperà di pianificare e coordinare le attività produttive per le differenti e multiformi lavorazioni, in ottica di miglioramento dei processi e dei flussi produttivi, gestendo le figure operative interne e supervisionando il lavoro dei terzisti.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Almeno 3 anni di esperienza nel ruolo nel settore Tessile-Maglieria
- Ottime capacità organizzative e di team working
- Utilizzo di software gestionali

Requisiti preferenziali

- Conoscenza della lingua inglese

La sede di lavoro

San Mauro Pascoli

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Impiegato/a Contabile - Rif. VP-TN **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è una storica azienda di medie dimensioni del territorio forlivese che negli ultimi anni ha assistito ad un trend di costante crescita sia in termini di fatturato che di numero di addetti. Offre un ambiente stimolante, collaborativo e particolarmente attento alle esigenze dei propri collaboratori.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a ricercato sarà inserito all'interno dell'ufficio amministrativo e si occuperà di registrazione prima nota, chiusura mensile IVA e fatturazione elettronica. Per i suddetti compiti è richiesto un buon livello di autonomia.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Precedente esperienza in ruolo analogo maturata in ufficio amministrativo di PMI
- Diploma di ragioneria o equipollente

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Conoscenza del gestionale Ad Hoc Revolution

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi a scopo sostituzione di maternità con ottime possibilità di conferma a tempo indeterminato alla fine del periodo. L'inserimento prevede un orario Full Time di 40 ore settimanali dal Lunedì al Venerdì. L'azienda si rende disponibile a valutare forme di flessibilità oraria con modalità da definire.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Addetto/a Elaborazione Buste Paga Orario Part-Time - Rif. PP-UN **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un importante studio fiscale e tributario di Cesena, che ha al suo interno anche una divisione paghe che gestisce a 360° gli adempimenti legati alla gestione amministrativa del personale per conto delle aziende clienti.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'ufficio paghe, dove gli verrà affidata la gestione di un pacchetto clienti per le seguenti attività: collocamento, elaborazione cedolini, Uniemens, calcolo del costo del lavoro, pratiche telematiche, dichiarativi annuali (CU, 770, autoliquidazione Inail) oltre a servizi di consulenza giuslavoristica (supportanti in questo dal consulente del lavoro).

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Almeno 2 anni di esperienza nell'elaborazione dei cedolini e nella gestione amministrativa del personale
- Conoscenza di Team System
- Conoscenza dei principali CCNL

La sede di lavoro

Cesena (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente in qualità di dipendente dello studio nostro cliente con orario a tempo part time di 30 ore settimanali (da concordare nelle modalità organizzative con il candidato/a)

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy

Impiegato/a junior back-office commerciale - Rif. AP-TU A proposito del nostro cliente

Azienda di piccole dimensioni operante nel settore Tessile-Moda, che lavora con dinamismo creativo, esaltando l'autenticità del saper fare artigiano.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito in azienda in qualità di addetto/a all'Ufficio Commerciale, all'interno del quale si occuperà di: ricezione ordini dalla rete vendita ed inserimento degli stessi nel gestionale aziendale, richiesta di materiali ai fornitori, fatturazione e registrazione fatture di vendita in prima nota.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Buona conoscenza della lingua inglese
- Esperienza pregressa nel ruolo, anche di breve durata
- Teamworking

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente alle dipendenze dell'azienda ns. cliente con contratto di apprendistato.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Progettista Elettrico - Rif. VP-UD **A proposito del nostro cliente**

Si tratta di uno studio di progettazione integrato in grado di fornire molteplici servizi di ingegneria nel settore della gestione energetica in campo civile ed industriale. Il know how aziendale è infatti costituito da una esperienza decennale nella progettazione di impianti tecnologici innovativi in campo termico, elettrico e di efficientamento energetico. Offre un ambiente di lavoro giovane, dinamico e stimolante.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dello studio con mansioni di progettista/disegnatore di impianti elettrici civili ed industriali, domotica, antintrusione, videosorveglianza. Il ruolo prevede una crescita professionale che condurrà il candidato/a al coordinamento di un team di progettazione di tre persone.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Laurea in Ingegneria Elettrica
- Ottima conoscenza di Autocad

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Esperienza in progettazione di impianti elettrici
- Team working
- Orientamento al cliente

La sede di lavoro

Cesena (FC)

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente o come collaboratore in Partita Iva. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alle competenze del candidato/a e alla forma contrattuale concordata.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Funzionario Commerciale Settore Alimentare - Rif. PP-DT

A proposito del nostro cliente

E' un'interessante realtà dell'entroterra di Ravenna del settore alimentare che produce in maniera artigianale e bio, basando la propria filosofia su alcuni pilastri: salute, sostenibilità, qualità del prodotto ed economia locale.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a ideale è un funzionario commerciale proveniente da una precedente esperienza nel settore alimentare/biologico e dovrà supportare l'azienda nella gestione e pianificazione delle attività commerciali. L'obiettivo dell'azienda è quello di inserire una risorsa che rivesta un ruolo strategico. In sinergia con la direzione aziendale dovrà occuparsi del parco clienti consolidato (per il quale dovrà elaborare obiettivi e modalità per aumentarne il livello di fidelizzazione e i margini di vendita). Dovrà inoltre sviluppare i clienti prospect (esercizi commerciali e canale GDO), per i quali dovrà creare una strategia di penetrazione commerciale, avvalendosi e potenziando l'attuale rete di agenti.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Consolidata esperienza commerciale in settori alimentare e biologico
- Capacità di elaborare strategie commerciali
- Capacità di lavorare per obiettivi

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

- Precedente esperienza in creazione e gestione di reti vendita
- Ottime capacità relazionali

Requisiti preferenziali

- Inglese gradito

La sede di lavoro

Provincia di Ravenna (RA)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda o come collaboratore in Partita Iva. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alle competenze del candidato/a e alla forma contrattuale concordata.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Progettista Elettrico Junior - Rif. VP-DZ

A proposito del nostro cliente

Si tratta di uno studio di progettazione integrato in grado di fornire molteplici servizi di ingegneria nel settore della gestione energetica in campo civile ed industriale. Il know how aziendale è infatti costituito da un'esperienza decennale nella progettazione di impianti tecnologici innovativi in campo termico, elettrico e di efficientamento energetico. Offre un ambiente di lavoro giovane, dinamico e stimolante.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a, in affiancamento allo staff tecnico, verrà formato nella mansione di progettista/disegnatore di impianti elettrici civili ed industriali, domotica, antintrusione, videosorveglianza.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Laurea in Ingegneria Elettrica
- Ottima conoscenza di Autocad

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Minima esperienza in progettazione di impianti elettrici
- Team working
- Orientamento al cliente

La sede di lavoro

Cesena (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente o come collaboratore in Partita Iva. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alle competenze del candidato/a e alla forma contrattuale concordata.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Magazziniere Banconista Settore Automotive - Rif. VP-ZS **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un'importante officina meccanica operante nel settore dei veicoli. Offre un ambiente dinamico e a contatto con la clientela.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'officina con il ruolo di magazziniere e addetto al banco vendita ricambi di veicoli. I suoi compiti saranno quelli di organizzare e gestire il magazzino, occuparsi degli ordini destinati sia all'officina, sia al banco vendita e alla spedizione tramite corriere. Ricoprirà inoltre il ruolo di banconista per quello che riguarda la vendita diretta al cliente di componentistica meccanica.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Precedente esperienza in ruolo analogo
- Buona capacità di utilizzo del PC
- Buona conoscenza della componentistica meccanica

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Conoscenza gestionale AS400

La sede di lavoro

Cesena (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito con contratto di lavoro dipendente con trattamento economico da valutare in base all'esperienza

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084
info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Progettista Elettrico Macchinari Semoventi - Rif. VP-UU **A proposito del nostro cliente**

VF VENIERI e' un'azienda di medie dimensioni che rappresenta un caso di eccellenza in Romagna nella produzione di macchinari semoventi per il settore movimento terra e agricoltura , è leader di mercato per alcune linee di prodotto; offre un ambiente giovane e stimolante con prospettive professionali ingaggianti.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Tecnico e sarà l'unico referente per la progettazione elettrica dei macchinari prodotti dall'azienda (dalla fase di progettazione, alla fase esecutiva e di messa in produzione). Si occuperà inoltre della scelta della componentistica elettrica adeguata ai mezzi, confrontandosi con i relativi fornitori esterni, in sinergia con l'Ufficio Acquisti.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di Perito Elettrico/Elettronico o Laurea in Ingegneria Elettrica/Elettronica
- Ottima conoscenza di software di progettazione elettrica (AutoCAD Electrical)
- Provenienza dal settore Automotive - Movimentazione Terra - Nautica - Macchinari agricoli
- Teamworking e problem solving

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Inglese tecnico
- Conoscenza della componentistica elettrica di veicoli

La sede di lavoro

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Lugo (RA)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. La proposta economica è di sicuro interesse anche per i profili più strutturati.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Addetto/a Elaborazione Buste Paga Orario Full-Time - Rif. PP-UO **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un importante studio fiscale e tributario di Cesena, che ha al suo interno anche una divisione paghe che gestisce a 360° gli adempimenti legati alla gestione amministrativa del personale per conto delle aziende clienti.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'ufficio paghe, dove gli verrà affidata la gestione di un pacchetto clienti per le seguenti attività: collocamento, elaborazione cedolini, Uniemens, calcolo del costo del lavoro, pratiche telematiche, dichiarativi annuali (CU, 770, autoliquidazione Inail) oltre a servizi di consulenza giuslavoratistica (supportanti in questo dal consulente del lavoro).

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Almeno 2 anni di esperienza nell'elaborazione dei cedolini e nella gestione amministrativa del personale
- Conoscenza di Team System
- Conoscenza dei principali CCNL

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

La sede di lavoro

Cesena (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente in qualità di dipendente dello studio nostro cliente con orario a tempo pieno.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy

Impiegato fiscale addetto/a ai dichiarativi per Studio Associato - Rif. PP-TT **A proposito del nostro cliente**

E' uno storico e rinomato studio associato di Forlì, specializzato in attività di consulenza fiscale, tributaria e societaria.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a si occuperà principalmente di dichiarativi, sia di persone fisiche (730-740-unico) sia di persone giuridiche/società (770, IVA ecc).

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di ragioneria
- Almeno 1 anno di esperienza nella mansione
- Precisione e capacità organizzative
- Ottime capacità relazionali

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Requisiti preferenziali

- Laurea triennale in Economia

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente. Si valutano candidature junior da inserire con contratto di apprendistato o in praticantato.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

2 Impiegati/e settore contabilità - Rif. AP-U7

A proposito del nostro cliente

Il nostro cliente è un'importante associazione nazionale di categoria. Offre un ambiente stimolante ed un ruolo dinamico, nel contempo la solidità ed il posizionamento sul mercato di questa realtà sono in grado di garantire continuità e stabilità del posto di lavoro.

Il ruolo da ricoprire

Le nuove risorse saranno inserite nel reparto amministrativo-fiscale dell'associazione e si occuperanno di gestire la contabilità di un pacchetto di clienti. Il ruolo di tipo consulenziale richiede una buona autonomia e competenze nelle attività di contabilità ordinaria, semplificata e forfettaria, fino alla redazione del bilancio e delle dichiarazioni.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Uno dei due profili potrà essere anche ricoperto da una candidatura con un livello di esperienza minore, purché la risorsa risulti autonoma almeno nella tenuta della contabilità.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia
- Esperienza nel ruolo preferibilmente maturata in realtà di studi di consulenza fiscale

Requisiti preferenziali

- Capacità di redigere il bilancio
- Capacità di redigere i dichiarativi

La sede di lavoro

Imola (BO)

Il contratto offerto

Le risorse saranno assunte direttamente dall'azienda cliente. RAL commisurata in base all'esperienza. Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì - ore 8.30- 12.30 e 14.00-18.00.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084
info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Addetto/a al montaggio meccanico - Rif. VD-DO **A proposito del nostro cliente**

E' una storica azienda metalmeccanica di medie dimensioni del territorio forlivese. Si tratta di una realtà moderna ed efficiente in costante crescita. L'azienda è estremamente specializzata nel settore di riferimento e vanta una clientela fidelizzata sia in Italia che all'estero. L'azienda, con cui collaboriamo da tempo, è conosciuta per l'ambiente di lavoro positivo e collaborativo.

Il ruolo da ricoprire

La risorsa si occuperà di montaggio di componenti meccanici e oleodinamici

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Esperienza pregressa in ruolo analogo
- Disponibilità a lavorare su turni diurni

Requisiti preferenziali

- Provenienza da realtà produttive settore metalmeccanico

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Il lavoro si sviluppa su turni diurni 6/13,30-13,30/21.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo documento di identità (C.C. o P.I.)
Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084
info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.

- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Magazziniere Forli - Rif. VP-TS **A proposito del nostro cliente**

E' una storica azienda metalmeccanica di medie dimensioni con sede in Forlì. Si tratta di una realtà moderna ed efficiente in costante crescita. L'azienda è estremamente specializzata nel settore di riferimento e vanta una clientela fidelizzata sia in Italia che all'estero.

Il ruolo da ricoprire

La persona ricercata verrà inserita nel magazzino dedicato alla ricezione della merce. Si occuperà della movimentazione e dello stoccaggio dei prodotti e, in particolare, dell'approvvigionamento della componentistica per le linee di produzione.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Esperienza pregressa in ruolo analogo maturata in un'azienda metalmeccanica
- Patentino del muletto
- Residenza zona Forlì

Requisiti preferenziali

- Patentino del carroponte

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. È previsto un orario di lavoro continuato dalle 8,00 alle 16,30 con breve pausa pranzo

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Programmatore Senior Firmware e Software di Automazione Industriale - Rif. PP-T7 **A proposito del nostro cliente**

E' una storica azienda di produzione che opera nel settore dei macchinari industriali con sede a Cesena, titolare di alcuni brevetti innovativi in ambito automazione. Offre un ambiente ed un team di lavoro serio, preparato che consente ampie possibilità di realizzazione e crescita in attività di R&D.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a, inserito all'interno del reparto R&D, dovrà gestire progetti di configurazione del firmware degli apparati elettronici da installare nei macchinari, realizzazione e mantenimento dell'interfaccia HMI e del software di tracciabilità che dialoga con un avanzato sistema di rete neurale artificiale. Collaborerà inoltre nello sviluppo del processo di analisi della qualità legato a sistemi avanzati di visione industriale. Se in possesso di adeguate capacità ed esperienze pregresse, è prevista una crescita professionale fino al ruolo di responsabile di reparto.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Laurea in ambito informatico, elettronico o dell'automazione
- Almeno 5 anni di esperienza nel ruolo preferibilmente in aziende del settore automazione
- Conoscenza dei linguaggi C, C++, C#, Python, VB script, MySQL e sistemi operativi Windows e Linux

Requisiti preferenziali

- Leadership e teambuilding
- Buona conoscenza della lingua inglese

La sede di lavoro

Cesena (FC)
Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente come dipendente dell'azienda. La retribuzione e l'inquadramento saranno valutati sulla base della seniority e della professionalità del candidato.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Impiegato/a Ufficio Commerciale Junior - Rif. AP-DN **A proposito del nostro cliente**

Azienda di medie dimensioni che rappresenta un caso di eccellenza in Romagna nel settore Tessile-Moda, che lavora con dinamismo creativo investendo nelle migliori tecnologie per esaltare l'autenticità del saper fare artigiano.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Commerciale dove, al termine di un congruo periodo di formazione, svolgerà le mansioni di ricezione ed inserimento ordini, interfacciandosi con clientela prevalentemente estera, traduzione schede tecniche e preparazione dei documenti per l'export. Inoltre la risorsa sarà in grado di provvedere all'acquisto delle materie prime, verificando il rispetto delle scadenze dei fornitori.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Età inferiore ai 30 anni per potere applicare il contratto di apprendistato
- Conoscenza basilare di Excel

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito con contratto di tirocinio retribuito per un periodo di sei mesi, al quale seguirà l'assunzione in qualità di apprendista.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Impiegato/a Ufficio Commerciale Mercato Spagnolo - Rif. PP-DQ **A proposito del nostro cliente**

E' la filiale di un'importante realtà multinazionale che gestisce dalla sede di Forlì il mercato italiano ed europeo. Offre un ambiente ed un team di lavoro dinamico ed ingaggiante, in un settore stimolante e in continua crescita.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a, inserito all'interno dell'ufficio commerciale, si occuperà della gestione delle offerte e degli ordini per il mercato di lingua spagnola, di organizzare le relative spedizioni e sarà il raccordo tra la rete vendita e l'azienda.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

- Almeno 1 anno di esperienza nel ruolo in uffici commerciali export
- Ottima padronanza della lingua spagnola parlata e scritta
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Ottime capacità relazionali ed organizzative

Requisiti preferenziali

- Conoscenza del programma gestionale Gamma - Teamsystem

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda con contratto di sostituzione di maternità. Inserimento previsto a gennaio 2020.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Payroll Specialist e Zucchetti Paghe Key User - Rif. AP-TO **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un'importante associazione nazionale di categoria. Offre un ambiente stimolante ed un ruolo dinamico, nel contempo la solidità ed il posizionamento sul mercato di questa realtà sono in grado di garantire continuità e stabilità del posto di lavoro.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084
info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Il ruolo da ricoprire

La nuova risorsa sarà inserita all'interno dell'ufficio paghe dell'associazione e assumerà il ruolo di Key User del gestionale Zucchetti Paghe, le cui mansioni saranno quelle di interfacciarsi con i vari impiegati del comparto paghe, creare procedure, ricercare errori, istruire gli operatori, concordare personalizzazioni del gestionale con la Casa Madre. Inoltre la figura si occuperà di gestire un pacchetto di clienti per le seguenti attività: elaborazione cedolini, pratiche telematiche, adempimenti annuali (CU, 770, autoliquidazione INAL, acquisizione e liquidazione 730, F24).

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Esperienza maturata nell'elaborazione dei cedolini e nella gestione amministrativa del personale
- Conoscenza approfondita di Zucchetti Paghe
- Ottima conoscenza della normativa paghe

La sede di lavoro

Imola (BO)

Il contratto offerto

La risorsa sarà assunta direttamente a tempo indeterminato dall'azienda cliente. RAL commisurata in base all'esperienza. Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì - ore 8.30- 12.30 e 14.00-18.00.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Arredatore Tecnico Commerciale settore mobili per ufficio - Rif. FP-D7

A proposito del nostro cliente

E' una storica e solida azienda commerciale con sede in Forlì, attiva da numerosi anni nel settore delle forniture per ufficio. Il mercato di riferimento è costituito dalle tre province della Romagna. Offre un ambiente ed un team di lavoro giovane, affiatato e stimolante.

Il ruolo da ricoprire

Il ruolo prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni: tecnico-commerciale ed arredatore per il settore dei mobili per ufficio; nello specifico affiancherà gli agenti nella consulenza alla clientela relativamente all'arredamento di uffici e potrà anche effettuare in autonomia le vendite. Come ulteriori mansioni elaborerà i progetti di arredamento e manterrà i rapporti con le aziende fornitrici.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Consolidata esperienza in qualità di arredatore: progettazione e vendita
- Buona conoscenza di software di rendering

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Il/la candidato/a sarà assunto direttamente come dipendente dell'azienda. Oltre allo stipendio mensile sono previsti i seguenti benefit: premi al raggiungimento degli obiettivi di vendita, auto e telefono aziendali.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI
Ricerca e Selezione del Personale

- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Impiegato/a Contabile per Società di Consulenza Amministrativo-Fiscale - Rif. VP-TQ
A proposito del nostro cliente

E' una storica società di consulenza amministrativo-fiscale-tributaria che rappresenta un importante punto di riferimento per realtà aziendali del territorio romagnolo.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dello staff Amministrativo Fiscale e si occuperà di gestire in autonomia un pacchetto di clienti sia per quanto riguarda la parte di contabilità (ordinaria e semplificata) sia per la parte fiscale, fino alle scritture di assestamento del bilancio comprese.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia
- Esperienza di 3-5 anni nel ruolo
- Ottima capacità di relazione e gestione del cliente

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Preferibile provenienza da studi di consulenza-commercialisti

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Referente di commessa e cantieristica- settore Elettrico - Rif. VP-TC **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è una media realtà operante nel settore impiantistico elettrico che si occupa di progettazione, realizzazione e assistenza di impianti elettrici in ambito civile, industriale e automazione.

Offre un ruolo dinamico e vario, a contatto diretto con la clientela, in un ambiente di lavoro collaborativo e caratterizzato da elevata specializzazione.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a avrà il compito di garantire il raggiungimento degli obiettivi della commessa in termini di rispetto delle tempistiche e qualità tecnica del risultato. Seguirà lo stato di avanzamento lavori e dovrà occuparsi di garantire il regolare svolgimento delle attività di cantiere attraverso la pianificazione degli approvvigionamenti e l'organizzazione delle risorse assegnate. Si occuperà della contabilità di cantiere. Il lavoro si svolge all'interno del territorio romagnolo.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Precedente esperienza in ruolo analogo
- Formazione tecnica in campo elettrico
- Buona conoscenza di AUTOCAD
- Elevate capacità organizzative

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Conoscenza della lingua inglese (tecnica)

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Il candidato/a verrà inserito con contratto di lavoro dipendente. con trattamento economico da valutare in base all'esperienza e alla professionalità del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.