

STUDIO MANTINI Ricerca e Selezione del Personale

Impiegata/o Front Office Agenzia Assicurativa - Rif. AP-UQ **A proposito del nostro cliente**

E' una solida agenzia assicurativa di Forlì che offre stabilità lavorativa immediata.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno del team e si occuperà di ricevimento clienti, centralino, incassi, emissioni polizze RCA. Gestirà inoltre il contatto con i clienti in maniera proattiva, proponendo pacchetti e servizi customizzati sulla base delle esigenze del singolo cliente, in un'ottica di fidelizzazione dello stesso.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Per profili under 30: diploma o laurea in materie amministrative-economiche, giuridiche o affini
- Per profili senior: precedente esperienza maturata all'interno di una assicurazione
- Residenza in zona Forlì

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda con stabilizzazione immediata, in caso di età inferiore a 30 anni sarà applicato il contratto di apprendistato. Orario di lavoro dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00 e 15.30-19.00.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
 - **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084
info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Impiegato/a Ufficio Customer Care - Rif. AP-DS **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è una consolidata azienda con sede a Forlì, operante a livello internazionale nella produzione, customizzazione e commercializzazione di software gestionali ERP. Offre un ambiente lavorativo flessibile, con ottime prospettive di crescita professionale e di stabilità del posto di lavoro.

Il ruolo da ricoprire

La persona verrà inserita all'interno dell'ufficio customer care. Il suo ruolo sarà quello di supportare e formare le aziende clienti nell'utilizzo del programma gestionale fornendo consulenza telematica e/o telefonica (la risorsa non si occuperà direttamente di programmazione software). Sarà sua cura interfacciarsi con clientela italiana ed estera supportandola nell'individuazione e risoluzione di particolari problematiche relative all'utilizzo del software. In prospettiva il ruolo prevede anche formazione direttamente presso la sede delle aziende clienti.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma oppure Laurea con indirizzo tecnico/gestionale
- Buona conoscenza di Excel (filtri, tabelle pivot ed ordinamenti)
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Disponibilità a compiere brevi trasferte in Italia ed all'estero

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

La risorsa sarà assunta direttamente dall'azienda cliente. In caso di età inferiore ai 30 anni verrà applicato il contratto di apprendistato. Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì - full-time, con possibilità di flessibilità oraria.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Impiegato/a Ufficio Marketing Settore Turistico - Rif. VP-DU **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un'importante agenzia di web design e marketing strategico operante nel settore turistico-alberghiero, con a portafoglio una vasta gamma di servizi ed opzioni customizzate per la promozione delle strutture turistiche.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a ricercato si occuperà di marketing strategico nel settore turistico. In particolare il suo ruolo sarà quello di gestire le strategie di vendita delle OLTA nelle diverse forme di collaborazione concordate tra l'agenzia ed il cliente. Il candidato/a, in sinergia con la struttura ricettiva ed in affiancamento al team di consulenza, si occuperà di facilitare la relazione tra il turista e l'operatore, fornire soluzioni di prenotazione, creare meccanismi di promozione e fidelizzazione dell'azienda cliente.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Provenienza da una esperienza di front/back office nel settore turistico-alberghiero
- Conoscenza del funzionamento delle OLTA

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Conoscenza delle regole del revenue management
- Capacità di gestione di prezzi e listini variabili

La sede di lavoro

Provincia di Rimini

Il contratto offerto

Il candidato/a sarà assunto direttamente dall'azienda cliente con contratto di lavoro di apprendistato.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Responsabile di Produzione - settore Tessile - Rif. PP-ZN **A proposito del nostro cliente**

L'azienda Punto Art è un ricamificio in forte espansione, con sede a San Mauro Pascoli. L'elevata qualità delle lavorazioni, unita all'artigianalità nel solco delle migliori tradizioni del made in Italy, fanno di questa azienda un punto di riferimento in Italia per le più importanti firme del fashion internazionale. Offre un ambiente ed un team di lavoro giovane, affiatato e stimolante.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a, si occuperà di pianificare e coordinare le attività produttive per le differenti e multiformi lavorazioni, in ottica di miglioramento dei processi e dei flussi produttivi, gestendo le figure operative interne e supervisionando il lavoro dei terzisti.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Almeno 3 anni di esperienza nel ruolo nel settore Tessile-Maglieria
- Ottime capacità organizzative e di team working
- Utilizzo di software gestionali

Requisiti preferenziali

- Conoscenza della lingua inglese

La sede di lavoro

San Mauro Pascoli

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Coordinatore di Cantiere Elettrico - Rif. VP-ZQ

A proposito del nostro cliente

Il nostro cliente è una media realtà operante nel settore impiantistico elettrico che si occupa di progettazione, realizzazione e assistenza di impianti elettrici in ambito civile e industriale. Offre un ruolo dinamico e vario in un ambiente di lavoro collaborativo e caratterizzato da elevata specializzazione.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'ufficio tecnico con un ruolo vario e dinamico. La persona che stiamo cercando dovrà possedere elevate capacità organizzative e un forte orientamento al risultato, unire all'esperienza sul campo una buona formazione tecnica in campo elettrico. Avrà il compito di garantire il raggiungimento degli obiettivi della commessa in termini di rispetto delle tempistiche e qualità tecnica del risultato. Seguirà lo stato di avanzamento lavori e dovrà occuparsi di garantire il regolare svolgimento delle attività di cantiere attraverso la pianificazione degli approvvigionamenti e l'organizzazione delle risorse assegnate. Si occuperà della contabilità di cantiere. Il lavoro si svolge all'interno del territorio romagnolo.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Precedente esperienza in ruolo analogo
- Buona conoscenza di AUTOCAD

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Buona conoscenza della lingua inglese (tecnica)

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito con contratto di lavoro dipendente, con trattamento economico da valutare in base all'esperienza e alla professionalità del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06. Albo delle Agenzie per il Lavoro, Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Addetto/a Elaborazione Buste Paga Orario Part-Time - Rif. PP-UN A proposito del nostro cliente

Il nostro cliente è un importante studio fiscale e tributario di Cesena, che ha al suo interno anche una divisione paghe che gestisce a 360° gli adempimenti legati alla gestione amministrativa del personale per conto delle aziende clienti.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'ufficio paghe, dove gli verrà affidata la gestione di un pacchetto clienti per le seguenti attività: collocamento, elaborazione cedolini, Uniemens, calcolo del costo del lavoro, pratiche telematiche, dichiarativi annuali (CU, 770, autoliquidazione Inail) oltre a servizi di consulenza giuslavoratistica (supportanti in questo dal consulente del lavoro).

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Almeno 2 anni di esperienza nell'elaborazione dei cedolini e nella gestione amministrativa del personale
- Conoscenza di Team System
- Conoscenza dei principali CCNL

La sede di lavoro

Cesena (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente in qualità di dipendente dello studio nostro cliente con orario a tempo part time di 30 ore settimanali (da concordare nelle modalità organizzative con il candidato/a)

Studio Mantini e il rispetto delle normative

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Manutentore Attrezzista Junior - Rif. VP-ZO

A proposito del nostro cliente

Il nostro cliente è un'industria di piccole dimensioni del settore gomma-plastica con sede in provincia di Rimini, che offre un ambiente di lavoro collaborativo e la possibilità di assumere nel tempo crescenti responsabilità con avanzamenti in ambito economico-professionale.

Il ruolo da ricoprire

Il ruolo prevede: attrezzaggio e manutenzione dei macchinari; montaggio e smontaggio degli stampi nelle linee di produzione; manutenzione di base delle linee produttive e mantenimento dei rapporti con l'assistenza esterna. Verifica dell'ottimale funzionamento degli stampi e della loro efficienza, mantenendo i rapporti con il fornitore esterno per le rettifiche necessarie

La sede di lavoro

Provincia di Rimini (Rn)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- Nuovi utenti: devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "sono interessato a questa offerta".
- Utenti già registrati: effettua il login, - poi clicca su "sono interessato a questa offerta".
- Il curriculum inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Progettista Elettrico - Rif. VP-UD **A proposito del nostro cliente**

Si tratta di uno studio di progettazione integrato in grado di fornire molteplici servizi di ingegneria nel settore della gestione energetica in campo civile ed industriale. Il know how aziendale è infatti costituito da una esperienza decennale nella progettazione di impianti tecnologici innovativi in campo termico, elettrico e di efficientamento energetico. Offre un ambiente di lavoro giovane, dinamico e stimolante.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dello studio con mansione di progettista/disegnatore di impianti elettrici civili ed industriali, domotica, antintrusione, videosorveglianza. Il ruolo prevede una crescita professionale che condurrà il candidato/a al coordinamento di un team di progettazione di tre persone.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Laurea in Ingegneria Elettrica
- Ottima conoscenza di Autocad

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Esperienza in progettazione di impianti elettrici
- Team working
- Orientamento al cliente

La sede di lavoro

Cesena (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente o come collaboratore in Partita Iva. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alle competenze del candidato/a e alla forma contrattuale concordata.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06. Albo delle Agenzie per il Lavoro, Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Funzionario Commerciale Settore Alimentare - Rif. PP-DT **A proposito del nostro cliente**

E' un'interessante realtà dell'entroterra di Ravenna del settore alimentare che produce in maniera artigianale e bio, basando la propria filosofia su alcuni pilastri: salute, sostenibilità, qualità del prodotto ed economia locale.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a ideale è un funzionario commerciale proveniente da una precedente esperienza nel settore alimentare/biologico e dovrà supportare l'azienda nella gestione e pianificazione delle attività commerciali. L'obiettivo dell'azienda è quello di inserire una risorsa che rivesta un ruolo strategico. In sinergia con la direzione aziendale dovrà occuparsi del parco clienti consolidato (per il quale dovrà elaborare obiettivi e modalità per aumentarne il livello di fidelizzazione e i margini di vendita). Dovrà inoltre sviluppare i clienti prospect (esercizi commerciali e canale GDO), per i quali dovrà creare una strategia di penetrazione commerciale, avvalendosi e potenziando l'attuale rete di agenti.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Consolidata esperienza commerciale in settori alimentare e biologico
- Capacità di elaborare strategie commerciali
- Capacità di lavorare per obiettivi
- Precedente esperienza in creazione e gestione di reti vendita
- Ottime capacità relazionali

Requisiti preferenziali

- Inglese gradito

La sede di lavoro

Provincia di Ravenna (RA)

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda o come collaboratore in Partita Iva. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alle competenze del candidato/a e alla forma contrattuale concordata.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Progettista Elettrico Junior - Rif. VP-DZ

A proposito del nostro cliente

Si tratta di uno studio di progettazione integrato in grado di fornire molteplici servizi di ingegneria nel settore della gestione energetica in campo civile ed industriale. Il know how aziendale è infatti costituito da un'esperienza decennale nella progettazione di impianti tecnologici innovativi in campo termico, elettrico e di efficientamento energetico. Offre un ambiente di lavoro giovane, dinamico e stimolante.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a, in affiancamento allo staff tecnico, verrà formato nella mansione di progettista/disegnatore di impianti elettrici civili ed industriali, domotica, antintrusione, videosorveglianza.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Laurea in Ingegneria Elettrica
- Ottima conoscenza di Autocad

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Minima esperienza in progettazione di impianti elettrici
- Team working
- Orientamento al cliente

La sede di lavoro

Cesena (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente o come collaboratore in Partita Iva. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alle competenze del candidato/a e alla forma contrattuale concordata.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Junior Android developer per centro di ricerca internazionale - Rif. FP-DD

A proposito del nostro cliente

L'azienda è una multinazionale appartenente ad un gruppo svizzero, con sedi a Lugano, Londra, Miami, Tokyo, Rimini e Milano. Rimini è la sede del centro di ricerca internazionale per il quale ricerchiamo la figura di programmatore Android.

L'azienda ha sviluppato un device innovativo per il mercato business basato su IoT ed interazione uomo macchina. L'hardware di base è fornito da una multinazionale canadese, mentre il software è sviluppato internamente: il device può supportare vari sistemi operativi.

Il ruolo da ricoprire

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Ricerca e Sviluppo e sarà adeguatamente formato sulla programmazione relativa al sistema operativo Android, per occuparsi di innovazione, progettazione e sviluppo software nativo.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Laurea in discipline informatiche
- Interesse ed elevata motivazione verso il settore dello sviluppo in ambiente Android (Kotlin)
- Buona conoscenza della lingua inglese

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Ottima capacità di problem solving
- Attitudine allo studio ed alla ricerca

La sede di lavoro

Rimini

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente dall'azienda cliente. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Magazziniere Banconista Settore Automotive - Rif. VP-ZS **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un'importante officina meccanica operante nel settore dei veicoli. Offre un ambiente dinamico e a contatto con la clientela.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'officina con il ruolo di magazziniere e addetto al banco vendita ricambi di veicoli. I suoi compiti saranno quelli di organizzare e gestire il magazzino, occuparsi degli ordini destinati sia all'officina, sia al banco vendita e alla spedizione tramite corriere. Ricoprirà inoltre il ruolo di banconista per quello che riguarda la vendita diretta al cliente di componentistica meccanica.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Precedente esperienza in ruolo analogo
- Buona capacità di utilizzo del PC
- Buona conoscenza della componentistica meccanica

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Conoscenza gestionale AS400

La sede di lavoro

Cesena (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito con contratto di lavoro dipendente con trattamento economico da valutare in base all'esperienza

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Progettista Elettrico Macchinari Semoventi - Rif. VP-UU **A proposito del nostro cliente**

VF VENIERI e' un'azienda di medie dimensioni che rappresenta un caso di eccellenza in Romagna nella produzione di macchinari semoventi per il settore movimento terra e agricoltura , è leader di mercato per alcune linee di prodotto; offre un ambiente giovane e stimolante con prospettive professionali ingaggianti.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Tecnico e sarà l'unico referente per la progettazione elettrica dei macchinari prodotti dall'azienda (dalla fase di progettazione, alla fase esecutiva e di messa in produzione). Si occuperà inoltre della scelta della componentistica elettrica adeguata ai mezzi, confrontandosi con i relativi fornitori esterni, in sinergia con l'Ufficio Acquisti.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di Perito Elettrico/Elettronico o Laurea in Ingegneria Elettrica/Elettronica
- Ottima conoscenza di software di progettazione elettrica (AutoCAD Electrical)
- Provenienza dal settore Automotive - Movimentazione Terra - Nautica - Macchinari agricoli
- Teamworking e problem solving

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Inglese tecnico
- Conoscenza della componentistica elettrica di veicoli

La sede di lavoro

Lugo (RA)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. La proposta economica è di sicuro interesse anche per i profili più strutturati.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Addetto/a Elaborazione Buste Paga Orario Full-Time - Rif. PP-UO **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un importante studio fiscale e tributario di Cesena, che ha al suo interno anche una divisione paghe che gestisce a 360° gli adempimenti legati alla gestione amministrativa del personale per conto delle aziende clienti.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'ufficio paghe, dove gli verrà affidata la gestione di un pacchetto clienti per le seguenti attività: collocamento, elaborazione cedolini, Uniemens, calcolo del costo del lavoro, pratiche telematiche, dichiarativi annuali (CU, 770, autoliquidazione Inail) oltre a servizi di consulenza giuslavoratistica (supportanti in questo dal consulente del lavoro).

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Almeno 2 anni di esperienza nell'elaborazione dei cedolini e nella gestione amministrativa del personale
- Conoscenza di Team System
- Conoscenza dei principali CCNL

La sede di lavoro

Cesena (FC)

Il contratto offerto

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Il candidato/a verrà inserito direttamente in qualità di dipendente dello studio nostro cliente con orario a tempo pieno.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Junior Export Sales & PR - settore Fashion (Rimini sud) - Rif. PO-ND

A proposito del nostro cliente

E' un'azienda di medio-grandi dimensioni del settore Fashion & Luxury che produce e distribuisce in tutto il mondo oggetti di design, coniugando la ricerca estetica e qualitativa ad elevati contenuti etici.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito e formato all'interno dell'Export Department con l'obiettivo di gestire in autonomia un pacchetto di clienti per i quali seguirà sia le attività di back office (preventivazione, processamento ordini, monitoraggio dell'andamento delle commesse rispetto al timing e al budget) sia la loro accoglienza in occasione delle frequenti visite che essi svolgono in azienda durante l'anno, supportandoli negli eventi legati alla loro permanenza.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Esperienza biennale nel ruolo
- Ottima padronanza della lingua inglese
- Massima disponibilità e flessibilità oraria
- Resistenza allo stress e ottime doti relazionali
- Disponibilità a trasferte estere

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Laurea in Economia/Marketing
- Provenienza dal settore Moda-Luxury-Fashion

La sede di lavoro

Rimini Sud (RN)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. L'inserimento è previsto entro la fine del mese di ottobre 2019.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
 - **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
 - Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.
- Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084
info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

2 Impiegati/e settore contabilità - Rif. AP-U7 **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un'importante associazione nazionale di categoria. Offre un ambiente stimolante ed un ruolo dinamico, nel contempo la solidità ed il posizionamento sul mercato di questa realtà sono in grado di garantire continuità e stabilità del posto di lavoro.

Il ruolo da ricoprire

Le nuove risorse saranno inserite nel reparto amministrativo-fiscale dell'associazione e si occuperanno di gestire la contabilità di un pacchetto di clienti. Il ruolo di tipo consulenziale richiede una buona autonomia e competenze nelle attività di contabilità ordinaria, semplificata e forfettaria, fino alla redazione del bilancio e delle dichiarazioni.

Uno dei due profili potrà essere anche ricoperto da una candidatura con un livello di esperienza minore, purché la risorsa risulti autonoma almeno nella tenuta della contabilità.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia
- Esperienza nel ruolo preferibilmente maturata in realtà di studi di consulenza fiscale

Requisiti preferenziali

- Capacità di redigere il bilancio
- Capacità di redigere i dichiarativi

La sede di lavoro

Imola (BO)

Il contratto offerto

Le risorse saranno assunte direttamente dall'azienda cliente. RAL commisurata in base all'esperienza. Orario di lavoro: dal lunedì al venerdì - ore 8.30- 12.30 e 14.00-18.00.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Impiegato/a ufficio commerciale - Rif. AP-ZD **A proposito del nostro cliente**

Azienda di piccole dimensioni operante nel settore Tessile-Moda, che lavora con dinamismo creativo, esaltando l'autenticità del saper fare artigiano.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito in azienda in qualità di addetto/a all'Ufficio Commerciale, all'interno del quale si occuperà di: ricezione ordini dalla rete vendita ed inserimento degli stessi nel gestionale aziendale, richiesta di materiali ai fornitori, fatturazione e registrazione fatture di vendita in prima nota.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Buona conoscenza della lingua inglese
- Esperienza pregressa nel ruolo
- Teamworking

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente alle dipendenze dell'azienda ns. cliente. Il trattamento economico verrà commisurato in base alle esperienze maturate.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Impiegato/a Junior settore fiscale - Rif. PP-UC **A proposito del nostro cliente**

Storica realtà aziendale di medio-grandi dimensioni specializzata nella commercializzazione di abbigliamento, leader in Emilia-Romagna e Marche per la ricerca e proposta di prodotti delle migliori marche. Offre un ambiente serio ed appassionante con prospettive professionali ingaggianti.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Contabile/Fiscale. Con la supervisione del responsabile amministrativo eseguirà attività contabili propedeutiche alla chiusura del bilancio, scritture di rettifica ed ammortamenti, e darà supporto nella redazione dei dichiarativi fiscali. Supporterà i colleghi dell'ufficio nelle attività di tenuta della contabilità ordinaria, registri contabili e fiscali obbligatori, adempimenti fiscali ed IVA.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia
- Buona conoscenza ed interesse per la materia fiscale
- Minima esperienza maturata in studio commercialista o in uffici contabili di aziende in particolare sulla parte fiscale

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Conoscenza gestionale Teamsystem
- Conoscenza in materia di contrattualistica societaria, immobiliare e commerciale

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Impiegato/a Ufficio Commerciale Mercato Spagnolo - Rif. PP-DQ **A proposito del nostro cliente**

E' la filiale di un'importante realtà multinazionale che gestisce dalla sede di Forlì il mercato italiano ed europeo. Offre un ambiente ed un team di lavoro dinamico ed ingaggiante, in un settore stimolante e in continua crescita.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a, inserito all'interno dell'ufficio commerciale, si occuperà della gestione delle offerte e degli ordini per il mercato di lingua spagnola, di organizzare le relative spedizioni e sarà il raccordo tra la rete vendita e l'azienda.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Almeno 1 anno di esperienza nel ruolo in uffici commerciali export
- Ottima padronanza della lingua spagnola parlata e scritta
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Ottime capacità relazionali ed organizzative

Requisiti preferenziali

- Conoscenza del programma gestionale Gamma - Teamsystem

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda con contratto di sostituzione di maternità. Inserimento previsto a gennaio 2020.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084
info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI
Ricerca e Selezione del Personale

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.