

## STUDIO MANTINI

### Ricerca e Selezione del Personale

#### **Impiegato/a Ufficio Acquisti (zona Cesena) - Rif. AO-OO**

#### **A proposito del nostro cliente**

Azienda storica di produzione, attiva nel settore gomma plastica e leader mondiale in alcune linee di prodotto, che ha saputo crescere ed ampliarsi costantemente ed è in grado di coniugare l'efficienza produttiva industriale con l'elevata qualità dei prodotti.

#### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserita all'interno dell'Ufficio Acquisti. Lavorando in collaborazione con il referente dell'ufficio, la risorsa avrà il compito di ricercare e validare nuovi fornitori, italiani ed esteri, e mantenere le relazioni con i fornitori consolidati. Inoltre garantirà il monitoraggio degli ordini di acquisto, dall'emissione alla verifica della ricezione delle merci, gestendo eventuali non conformità.

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Diploma di Maturità o Laurea in ambito tecnico
- Almeno 3 anni di esperienza in ruolo analogo
- Ottima conoscenza della lingua Inglese
- Disponibilità sporadica a compiere trasferte presso il sito produttivo estero (due volte l'anno)

#### **Requisiti preferenziali**

Conoscenza della lingua Francese

#### **La sede di lavoro**

Zona Cesena

#### **Il contratto offerto**

Inserimento a tempo indeterminato direttamente in azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Progettista Elettrico - Rif. PV-OC**

#### **A proposito del nostro cliente**

Si tratta di uno studio di progettazione che costituisce un caso di eccellenza in Romagna nel settore della gestione energetica in campo civile ed industriale. Il know how aziendale è infatti costituito da una esperienza ventennale nella progettazione di impianti tecnologici innovativi in campo termico, elettrico e domotico. Offre un ambiente di lavoro giovane, dinamico e stimolante.

#### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito all'interno dello studio con mansioni di progettazione di impianti elettrici civili ed industriali. Avrà il compito di gestire lo sviluppo della commessa a partire dal contatto diretto col cliente e dalla raccolta delle sue necessità, fino alla stesura del progetto definitivo

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Diploma di Perito Elettrico o Laurea in Ingegneria Elettrica
- Ottima conoscenza di Autocad con applicativi elettrici

#### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Team working
- Orientamento al cliente

#### **La sede di lavoro**

Cesena (Fc)

#### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente, (l'azienda è aperta anche a considerare una collaborazione in Partita Iva). Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alle competenze del candidato/a. L'inserimento è da considerarsi Full Time, con disponibilità a valutare forme di flessibilità oraria da definire in sede di colloquio.

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

### **Impiegato/a Contabile - Fiscale - Rif. PA-OT**

#### **A proposito del nostro cliente**

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)  
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

## **STUDIO MANTINI**

### **Ricerca e Selezione del Personale**

Storica realtà aziendale di medio-grandi dimensioni specializzata nella commercializzazione di abbigliamento, leader in Emilia-Romagna e Marche per la ricerca e proposta di prodotti delle migliori marche. Offre un ambiente serio ed appassionante con prospettive professionali ingaggianti.

#### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Amministrativo-Contabile, occupandosi della tenuta della contabilità ordinaria, registri contabili e fiscali obbligatori, adempimenti fiscali ed IVA. Con la supervisione del responsabile amministrativo eseguirà inoltre attività contabili propedeutiche alla chiusura del bilancio, scritture di rettifica ed ammortamenti, e darà supporto nella redazione dei dichiarativi fiscali.

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia e Commercio
- Buona conoscenza della materia fiscale/amministrativa
- Esperienza pregressa in studio commercialista o in uffici amministrativi di aziende
- Propensione all'organizzazione del lavoro di squadra

#### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Conoscenza gestionale Teamsystem
- Conoscenza in materia di contrattualistica societaria, immobiliare e commerciale
- Competenze, anche basilari, in merito alla gestione del personale

#### **La sede di lavoro**

Forlì

#### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. L'orario lavorativo si intende full-time, l'azienda si rende comunque disponibile a valutare una flessibilità oraria da definire in sede di colloquio.

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)  
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

## STUDIO MANTINI

### Ricerca e Selezione del Personale

#### **Addetto/a Elaborazione Buste Paga Orario Full-Time - Rif. PA-OD** **A proposito del nostro cliente**

L'azienda nostra cliente è una delle più importanti associazioni nazionali di categoria con sede in provincia di Forlì-Cesena. L'azienda offre servizi di elaborazione delle buste paga e di gestione del personale.

#### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'ufficio paghe, con mansioni di: elaborazione cedolini paga, comunicazioni di assunzione e cessazione, comunicazione con enti (Inps, Inail ecc..).

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Almeno 5 anni di esperienza nell'elaborazione dei cedolini
- Conoscenza di Zucchetti Paghe Web
- Conoscenza dei principali CCNL

#### **La sede di lavoro**

Provincia di Forlì-Cesena

#### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente in qualità di dipendente dell'azienda nostra cliente con orario a tempo pieno.

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
  - **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
  - Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.
- Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Responsabile Programmazione Produzione settore Agroalimentare - Rif. PO-SC** **A proposito del nostro cliente**

E' una storica realtà Romagnola leader di mercato nel settore agroalimentare. L'azienda ha saputo coniugare tradizione e innovazione portando le sue linee di prodotti fuori dai confini italiani, rendendoli ambasciatori del made in Italy nel mondo.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a, in sinergia con il Responsabile di Produzione, si occuperà di gestire la programmazione mensile di confezionamento e spedizione delle linee di prodotto sulla base delle commesse. In collaborazione con le aree aziendali coinvolte (commerciale, acquisti, qualità, magazzino), verificherà il corretto approvvigionamento del materiale necessario per la puntuale evasione degli ordini nei tempi e nelle modalità definite.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Esperienza nel ruolo almeno triennale
- Buona padronanza di software gestionali e di Excel
- Discreta conoscenza della lingua inglese
- Teamworking e problem solving

### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Laurea in ingegneria Gestionale
- Provenienza dal settore Agroalimentare

### **La sede di lavoro**

Forlì

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. Si valutano anche candidature di neolaureati in ingegneria gestionale da formare. L'inserimento è previsto entro la fine nel mese di giugno 2019.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

**STUDIO MANTINI**  
**Ricerca e Selezione del Personale**

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

**Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su “**sono interessato a questa offerta**”.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su “**sono interessato a questa offerta**”.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Addetto/a alla Pianificazione della Produzione Junior - Rif. AO-NS** **A proposito del nostro cliente**

E' una storica azienda di produzione che opera nel settore tessile con sede a Forlì. La valorizzazione del Made in Italy costituisce per l'azienda uno dei valori fondamentali, rendendola infatti uno dei principali leader nel settore. Offre un ambiente serio ed un team di lavoro preparato ed affiatato.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a, a seguito di un periodo di affiancamento in produzione, dovrà svolgere le seguenti mansioni: programmare gli avvii di produzione, pianificare e controllare le attività, pianificare i turni del personale, verificare il rispetto dei KPI, riportare settimanalmente le attività svolte alla Direzione.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Almeno 2 anni di esperienza nel ruolo in ambito manifatturiero
- Ottime capacità di gestione e coordinamento del personale
- Ottime capacità relazionali
- Conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel

### **Requisiti preferenziali**

- Residenza in zona Forlì
- Conseguimento di corsi di formazione sulla programmazione della produzione e/o gestione del personale

### **La sede di lavoro**

Forlì

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inserimento previsto entro fine novembre 2019.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Magazziniere (Forlì) - Rif. VO-07**

#### **A proposito del nostro cliente**

E' una storica azienda metalmeccanica di medie dimensioni del territorio forlivese. Si tratta di una realtà moderna ed efficiente in costante crescita. L'azienda è estremamente specializzata nel settore di riferimento e vanta una clientela fidelizzata sia in Italia che all'estero.

#### **Il ruolo da ricoprire**

La persona ricercata verrà inserita nel magazzino deputato alla ricezione merce. Si occuperà della movimentazione e dello stoccaggio della merce a magazzino e, in particolare, dell'approvvigionamento delle linee di produzione.

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Esperienza pregressa in ruolo analogo
- Patentino del muletto
- Provenienza da realtà produttive

#### **Requisiti preferenziali**

- Patentino del carro ponte

#### **La sede di lavoro**

Forlì

#### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inserimento previsto entro l'inizio del mese di ottobre 2019. Previsto orario di lavoro continuato dalle 8 alle 16,30 con breve pausa pranzo

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Analista di dati/Controller- Settore Logistico - Rif. PO-NU** **A proposito del nostro cliente**

E' una cooperativa multi service che gestisce diversi appalti in Italia, tra cui anche nella zona di Cesena, in particolare nel settore Logistico/stoccaggio merci.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a dovrà occuparsi di supportare la direzione nell'analisi di dati che consentano di valutare la produttività e i processi di stoccaggio merci di magazzino e processi di logistica; si occuperà di contabilità analitica e darà supporto nella scelta dei programmi gestionali.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Laurea in Economia/Statistica/Matematica/Ingegneria gestionale
- Minima esperienza nel ruolo
- Ottima padronanza di Excel

### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Precedente esperienza nel ruolo in realtà del settore logistico

### **La sede di lavoro**

Cesena (FC)

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. Si valutano anche candidature di neolaureati da formare.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Manutentore Attrezzista - Rif. VO-NZ**

#### **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un'industria di piccole dimensioni del settore gomma-plastica con sede in provincia di Rimini, che offre un ambiente di lavoro collaborativo e la possibilità di assumere nel tempo crescenti responsabilità con avanzamenti in ambito economico-professionale.

#### **Il ruolo da ricoprire**

Il ruolo prevede: attrezzaggio e manutenzione dei macchinari; montaggio e smontaggio degli stampi nelle linee di produzione; manutenzione di base delle linee produttive e mantenimento dei rapporti con l'assistenza esterna. Verifica dell'ottimale funzionamento degli stampi e della loro efficienza, mantenendo i rapporti con il fornitore esterno per le rettifiche necessarie

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- E' gradita una precedente esperienza come manutentore/attrezzista di macchinari industriali

#### **La sede di lavoro**

Provincia di Rimini (Rn)

#### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a.

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- Nuovi utenti: devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "sono interessato a questa offerta".
- Utenti già registrati: effettua il login, poi clicca su "sono interessato a questa offerta".
- Il curriculum inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Impiegato/a Ufficio Acquisti - Rif. VO-OQ** **A proposito del nostro cliente**

Storica realtà aziendale di medio-grandi dimensioni specializzata nella commercializzazione di abbigliamento, leader in Emilia-Romagna e Marche per la ricerca e proposta di prodotti delle migliori marche. Offre un ambiente serio ed appassionante con interessanti prospettive di crescita professionale.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Acquisti, si occuperà del riassortimento a magazzino, con particolare attenzione agli stock ed alla rotazione della merce. Verificherà le corrette tempistiche di consegna ed eventuali resi. In collaborazione con il responsabile definirà le condizioni di acquisto.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Esperienza pregressa nel mondo tessile in qualità di: gerente di negozio, store manager, ufficio acquisti o vendite, agente di commercio
- Buona capacità di utilizzo del PC (Word, Excel e Outlook)

### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Ottime capacità relazionali e di trattativa

### **La sede di lavoro**

Forlì

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. L'orario lavorativo si intende full-time, l'azienda si rende comunque disponibile a valutare una flessibilità oraria da definire in sede di colloquio.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)  
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Impiegato/a Ufficio Marketing Junior - Rif. AO-NT** **A proposito del nostro cliente**

Importante azienda commerciale di grandi dimensioni con sede in Cesena, leader nel proprio settore di mercato.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'ufficio marketing operativo, dove darà supporto alle attività di analisi delle performance, gestione degli assortimenti (in collaborazione con i buyer), creazione di planogrammi per l'allestimento dei punti vendita, monitoraggio dei prezzi e delle scale prezzo, formazione delle griglie promozionali per i volantini.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Laurea in Economia e/o Marketing
- Buona conoscenza di Microsoft Excel
- Interesse per l'ambito del marketing operativo

### **La sede di lavoro**

Cesena

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito/a direttamente come dipendente dell'azienda.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)  
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084  
[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Graphic Designer Junior - settore Fashion & Luxury (Zona Rimini) - Rif. PO-7T** **A proposito del nostro cliente**

E' un'azienda di medio-grandi dimensioni del settore Fashion & Luxury che produce e distribuisce in tutto il mondo oggetti di design, coniugando la ricerca estetica e qualitativa ad elevati contenuti etici.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Officina Creativa-composta da un'area Grafica e una di Prodotto- e si occuperà principalmente di attività di grafica 2d: impaginazione e sviluppo degli elaborati grafici, produzione di schede di prodotto, cataloghi ecc..Se in possesso delle competenze relative alla parte di prodotto, potrà dare supporto nelle attività di progettazione di prodotti customizzati per maisons internazionali.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Diploma/Laurea in ambito Grafico-Design di Prodotto
- Ottima conoscenza della Suite Adobe (Photoshop-Indesign-Illustrator)
- Buona conoscenza di Autocad 2d
- Resistenza allo stress e ottime doti relazionali

### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Buona conoscenza della lingua inglese
- Provenienza/ interesse per il settore Moda-Luxury-Fashion

### **La sede di lavoro**

Provincia di Rimini (RN)

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla professionalità del candidato/a. L'inserimento è previsto entro la fine del mese di ottobre 2019.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

### **Junior Export Sales & PR - settore Fashion (Rimini sud) - Rif. PO-ND**

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **A proposito del nostro cliente**

E' un'azienda di medio-grandi dimensioni del settore Fashion & Luxury che produce e distribuisce in tutto il mondo oggetti di design, coniugando la ricerca estetica e qualitativa ad elevati contenuti etici.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito e formato all'interno dell'Export Department con l'obiettivo di gestire in autonomia un pacchetto di clienti per i quali seguirà sia le attività di back office (preventivazione, processamento ordini, monitoraggio dell'andamento delle commesse rispetto al timing e al budget) sia la loro accoglienza in occasione delle frequenti visite che essi svolgono in azienda durante l'anno, supportandoli negli eventi legati alla loro permanenza.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Esperienza biennale nel ruolo
- Ottima padronanza della lingua inglese
- Massima disponibilità e flessibilità oraria
- Resistenza allo stress e ottime doti relazionali
- Disponibilità a trasferte estere

### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Laurea in Economia/Marketing
- Provenienza dal settore Moda-Luxury-Fashion

### **La sede di lavoro**

Rimini Sud (RN)

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. L'inserimento è previsto entro la fine del mese di ottobre 2019.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)  
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Manutentore Elettrico Dipendente con Uso Veicolo Aziendale - Rif. VO-NC** **A proposito del nostro cliente**

IL nostro cliente è una solida e storica realtà di medie dimensioni operante nel settore impiantistico. In particolare si occupa di progettazione, installazione e manutenzione di impianti tecnologici ed elettrici. L'azienda, in crescita costante, si caratterizza per l'ottimo clima di lavoro.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato che stiamo ricercando si caratterizza per la massima affidabilità in quanto avrà il compito di eseguire interventi di manutenzione elettrica di piccola entità presso i numerosi clienti dell'azienda presenti nella città di Bologna. Si muoverà autonomamente avendo a sua disposizione un mezzo aziendale completamente attrezzato. Avrà in dotazione un palmare con cui sarà in continuo contatto con l'azienda che gli indicherà in tempo reale gli interventi da svolgere.

Non è richiesta reperibilità notturna o festiva. Il lavoro si svolgerà nell'arco della normale settimana lavorativa e la persona farà ritorno saltuariamente in azienda (che ha sede a Forlì ) per rifornirsi del materiale necessario agli interventi.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Precedente esperienza come manutentore elettrico
- Capacità organizzative
- Massima affidabilità
- Patente B

### **La sede di lavoro**

Bologna

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito con contratto di lavoro dipendente con trattamento economico da valutare in base all'esperienza. Siamo alla ricerca di un candidato residente a Bologna o limitrofi.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

### **Tecnico commerciale dipendente (Forlì) - Rif. VO-7U** **A proposito del nostro cliente**

si tratta di una **realità industriale produttiva** di medie dimensioni nel settore della **comunicazione visiva**, (insegne, espositori, lavorazioni in lamiera e carpenteria).

### Il ruolo da ricoprire

Il candidato sarà inserito in un ruolo di **tecnico-commerciale** e si occuperà di sviluppo e gestione della clientela, visite, rilievi, formulazione e redazione di offerte in collaborazione con l'ufficio tecnico

### La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Laurea in architettura o design industriale
- **Non è richiesta una precedente esperienza commerciale, ma propensione a svolgere tale attività**

### I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Provenienza dal settore arredo o design

### La sede di lavoro

Forlì

### Il contratto offerto

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)  
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084  
[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

## **STUDIO MANTINI**

### **Ricerca e Selezione del Personale**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. L'inserimento è previsto entro la fine del mese di luglio 2019.

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Programmatore Plc Non Trasfertista (Forlì) - Rif. PO-N7**

#### **A proposito del nostro cliente**

E' una importante realtà industriale che opera nel settore automazione industriale con sede a Forlì. Elemento di valore dell'azienda è dato dall'attenzione alle nuove tecnologie in ambito elettronico/informatico e all'internazionalizzazione. Offre un ambiente ed un team di lavoro serio, preparato ed affiatato.

#### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'ufficio tecnico e si occuperà di programmazione di sistemi PLC (Siemens, Rockwell, Ifix) sia in fase di progettazione che di costruzione; si occuperà inoltre di programmazione di pannelli operatore e Scada (con supervisione su PC). Il ruolo non prevede trasferte ma solo missioni giornaliere occasionali presso clienti in zona Romagna.

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Almeno 2 anni di esperienza nel ruolo
- Conoscenza ottima di programmazione Plc e Scada

#### **Requisiti preferenziali**

- Laurea in Ingegneria Elettronica/Informatica con competenza su linguaggio SCL

#### **La sede di lavoro**

Forlì

#### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla professionalità del candidato/a.

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

## STUDIO MANTINI

### Ricerca e Selezione del Personale

#### **Saldatore Orario Continuato (Forlì) - Rif. AV-NQ**

#### **A proposito del nostro cliente**

E' una storica azienda metalmeccanica di medie dimensioni del territorio forlivese. Si tratta di una realtà moderna ed efficiente in costante crescita. L'azienda è estremamente specializzata nel settore di riferimento e vanta una clientela fidelizzata sia in Italia che all'estero. L'azienda, con cui collaboriamo da tempo, è conosciuta per l'ambiente di lavoro positivo e collaborativo.

#### **Il ruolo da ricoprire**

La risorsa si occuperà in autonomia del processo di saldatura MAG semiautomatico su acciaio, in particolare saldatura di raccordi e tubazioni. E' richiesta la capacità di lettura ed interpretazione del disegno tecnico/meccanico e dei simboli grafici di saldatura.

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Esperienza pregressa in ruolo analogo

#### **Requisiti preferenziali**

- Provenienza da realtà produttive

#### **La sede di lavoro**

Forlì

#### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. **Previsto orario di lavoro continuato dalle 8 alle 16,30 con breve pausa pranzo.**

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

## STUDIO MANTINI

### Ricerca e Selezione del Personale

su "sono interessato a questa offerta".

- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "sono interessato a questa offerta".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

#### **Responsabile di Produzione settore metalmeccanico - Rif. VO-7N** **A proposito del nostro cliente**

E' un'azienda di medie dimensioni che rappresenta un caso di eccellenza in Romagna nella produzione di macchinari semoventi, ed è leader di mercato per alcune linee di prodotto; offre un ambiente giovane e stimolante con prospettive professionali ingaggianti.

#### **Il ruolo da ricoprire**

Il ruolo prevede la responsabilità della produzione dell'intero stabilimento: il responsabile garantisce il corretto svolgimento della produzione in termini quantitativi e qualitativi, nel rispetto delle tempistiche assegnate. Il ruolo prevede attività continue di efficientamento della produzione, del reparto logistico e del magazzino.

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Titolo di studio conseguito in ambito tecnico
- Capacità di lettura del disegno tecnico
- Esperienza come responsabile di produzione maturata in aziende del settore metalmeccanico (assemblaggi, costruzioni meccaniche, montaggio meccanico)
- Esperienza nella gestione dei reparti logistica e magazzino
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Teamworking e problem solving

#### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Capacità di apportare innovazione
- Autorevolezza e capacità di delega

#### **La sede di lavoro**

Provincia di Ravenna

#### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

### **Interior Designer - Rif. VO-7C** **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un affermato studio che realizza importanti progetti di interior design per abitazioni, retail e industry. Offre un ambiente particolarmente creativo e stimolante, caratterizzato da progetti di elevato valore e sostenibilità.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito nel ruolo di Interior Designer con il compito di progettazione e sviluppo di spazi interni. La persona si occuperà di creare rendering, realizzare progetti esecutivi e gestire il cliente durante lo sviluppo della commessa. Sarà preferibilmente una persona pratica e dinamica.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Precedente esperienza di almeno 4/5 anni nel ruolo di interior design con competenze sia di rendering che di progettazione esecutiva
- Conoscenza dei software: AUTOCAD e SKETCHUP

### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Conoscenza di Revit
- Nozioni di arredo e falegnameria
- Laurea in Architettura

### **La sede di lavoro**

Cesena (FC)  
Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)  
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084  
[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito con contratto di lavoro dipendente o collaborazione in p. iva da valutare in sede di colloquio, così come la retribuzione

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

### **Responsabile Pianificazione di Produzione/Supply Chain - settore Tessile - Rif. PO-NO** **A proposito del nostro cliente**

E' una moderna realtà produttiva in forte espansione, che opera nel settore tessile con sede nel territorio cesenate. L'elevata qualità delle lavorazioni, unita all'artigianalità nel solco delle migliori tradizioni del made in Italy, fanno di questa azienda un punto di riferimento in Italia per le più importanti firme del fashion internazionale. Offre un ambiente ed un team di lavoro giovane, affiatato e stimolante.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a, in sinergia con il Responsabile di Produzione, si occuperà di pianificare le attività di confezione e di lavorazione, in ottica di miglioramento dei processi e dei flussi produttivi, sulla base delle commesse e delle relative tempistiche di consegna, valutandone il make or buy.

Dovrà inoltre monitorare il portafoglio di fornitori e terzisti (analizzandone le performance) ed individuare nuove possibili collaborazioni.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Almeno 3 anni di esperienza nel ruolo preferibilmente nel settore Tessile-Moda-Pelletteria
- Percorso di studi in ambito tecnico
- Buona padronanza della lingua inglese
- Ottime capacità organizzative e di team working
- Proattività

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Requisiti preferenziali**

- Conoscenza della lingua francese
- Conoscenza dei principi di lean manufacturing

### **La sede di lavoro**

Zona di Cesena

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.