

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Impiegato/a Ufficio Acquisti (zona Cesena) - Rif. AO-OO**

#### **A proposito del nostro cliente**

Azienda storica di produzione, attiva nel settore gomma plastica e leader mondiale in alcune linee di prodotto, che ha saputo crescere ed ampliarsi costantemente ed è in grado di coniugare l'efficienza produttiva industriale con l'elevata qualità dei prodotti.

#### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserita all'interno dell'Ufficio Acquisti. Lavorando in collaborazione con il referente dell'ufficio, la risorsa avrà il compito di ricercare e validare nuovi fornitori, italiani ed esteri, e mantenere le relazioni con i fornitori consolidati. Inoltre garantirà il monitoraggio degli ordini di acquisto, dall'emissione alla verifica della ricezione delle merci, gestendo eventuali non conformità.

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Diploma di Maturità o Laurea in ambito tecnico
- Almeno 3 anni di esperienza in ruolo analogo
- Ottima conoscenza della lingua Inglese
- Disponibilità sporadica a compiere trasferte presso il sito produttivo estero (due volte l'anno)

#### **Requisiti preferenziali**

Conoscenza della lingua Francese

#### **La sede di lavoro**

Zona Cesena

#### **Il contratto offerto**

Inserimento a tempo indeterminato direttamente in azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Ingegnere Gestionale Junior- Settore Logistico (Zona Cesena) - Rif. PO-SQ** **A proposito del nostro cliente**

E' una cooperativa multi service che gestisce diversi appalti in Italia, tra cui anche nella zona di Cesena, in particolare nel settore Logistico/stoccaggio merci.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a dovrà occuparsi di gestire i flussi di lavoro, ottimizzazione tempi e metodi, contabilità analitica, analisi e miglioramento dei processi di stoccaggio merci di magazzino e logistica, supporto nella scelta di programmi gestionali - coordinandosi con i referenti delle altre società coinvolte negli appalti.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Laurea in Ingegneria Gestionale
- Conoscenza di base dei processi propri del settore Logistico
- Teamworking, approccio operativo e proattivo

### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Precedente esperienza nel ruolo in realtà del settore logistico

### **La sede di lavoro**

Cesena (FC)

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. L'inserimento è previsto entro la fine del mese di luglio 2019. Si valutano anche candidature di neolaureati da formare.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Progettista Elettrico - Rif. PV-OC**

#### **A proposito del nostro cliente**

Si tratta di uno studio di progettazione che costituisce un caso di eccellenza in Romagna nel settore della gestione energetica in campo civile ed industriale. Il know how aziendale è infatti costituito da una esperienza ventennale nella progettazione di impianti tecnologici innovativi in campo termico, elettrico e domotico. Offre un ambiente di lavoro giovane, dinamico e stimolante.

#### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito all'interno dello studio con mansioni di progettazione di impianti elettrici civili ed industriali. Avrà il compito di gestire lo sviluppo della commessa a partire dal contatto diretto col cliente e dalla raccolta delle sue necessità, fino alla stesura del progetto definitivo

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Diploma di Perito Elettrico o Laurea in Ingegneria Elettrica
- Ottima conoscenza di Autocad con applicativi elettrici

#### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Team working
- Orientamento al cliente

#### **La sede di lavoro**

Cesena (Fc)

#### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente, (l'azienda è aperta anche a considerare una collaborazione in Partita Iva). Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alle competenze del candidato/a. L'inserimento è da considerarsi Full Time, con disponibilità a valutare forme di flessibilità oraria da definire in sede di colloquio.

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

### **Impiegato/a Contabile - Fiscale - Rif. PA-OT**

#### **A proposito del nostro cliente**

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)  
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

## **STUDIO MANTINI**

### **Ricerca e Selezione del Personale**

Storica realtà aziendale di medio-grandi dimensioni specializzata nella commercializzazione di abbigliamento, leader in Emilia-Romagna e Marche per la ricerca e proposta di prodotti delle migliori marche. Offre un ambiente serio ed appassionante con prospettive professionali ingaggianti.

#### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Amministrativo-Contabile, occupandosi della tenuta della contabilità ordinaria, registri contabili e fiscali obbligatori, adempimenti fiscali ed IVA. Con la supervisione del responsabile amministrativo eseguirà inoltre attività contabili propedeutiche alla chiusura del bilancio, scritture di rettifica ed ammortamenti, e darà supporto nella redazione dei dichiarativi fiscali.

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia e Commercio
- Buona conoscenza della materia fiscale/amministrativa
- Esperienza pregressa in studio commercialista o in uffici amministrativi di aziende
- Propensione all'organizzazione del lavoro di squadra

#### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Conoscenza gestionale Teamsystem
- Conoscenza in materia di contrattualistica societaria, immobiliare e commerciale
- Competenze, anche basilari, in merito alla gestione del personale

#### **La sede di lavoro**

Forlì

#### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. L'orario lavorativo si intende full-time, l'azienda si rende comunque disponibile a valutare una flessibilità oraria da definire in sede di colloquio.

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Impiegato/a Ufficio Gare - Rif. VO-OS** **A proposito del nostro cliente**

Si tratta di una realtà industriale produttiva di medie dimensioni operante nel settore metalmeccanico, (lavorazioni in lamiera e carpenteria).

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a sarà inserito come addetto/a all'ufficio gare valutando la fattibilità della partecipazione agli appalti e bandi inerenti al business aziendale; si occuperà della redazione tecnica ed amministrativa della documentazione necessaria per la partecipazione e della presentazione della documentazione stessa all'ente promotore. Assicurerà il rispetto delle tempistiche e delle scadenze, controllerà il corretto svolgimento dell'appalto dal punto di vista economico.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Consolidata esperienza nella gestione di gare d'appalto
- Massima precisione nello svolgimento delle proprie mansioni

### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Provenienza da realtà tecnico/produttive

### **La sede di lavoro**

Forlì

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

## STUDIO MANTINI

### Ricerca e Selezione del Personale

#### **Addetto/a Elaborazione Buste Paga Orario Full-Time - Rif. PA-OD** **A proposito del nostro cliente**

L'azienda nostra cliente è una delle più importanti associazioni nazionali di categoria con sede in provincia di Forlì-Cesena. L'azienda offre servizi di elaborazione delle buste paga e di gestione del personale.

#### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'ufficio paghe, con mansioni di: elaborazione cedolini paga, comunicazioni di assunzione e cessazione, comunicazione con enti (Inps, Inail ecc..).

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Almeno 5 anni di esperienza nell'elaborazione dei cedolini
- Conoscenza di Zucchetti Paghe Web
- Conoscenza dei principali CCNL

#### **La sede di lavoro**

Provincia di Forlì-Cesena

#### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente in qualità di dipendente dell'azienda nostra cliente con orario a tempo pieno.

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
  - **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
  - Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.
- Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Responsabile Programmazione Produzione settore Agroalimentare - Rif. PO-SC** **A proposito del nostro cliente**

E' una storica realtà Romagnola leader di mercato nel settore agroalimentare. L'azienda ha saputo coniugare tradizione e innovazione portando le sue linee di prodotti fuori dai confini italiani, rendendoli ambasciatori del made in Italy nel mondo.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a, in sinergia con il Responsabile di Produzione, si occuperà di gestire la programmazione mensile di confezionamento e spedizione delle linee di prodotto sulla base delle commesse. In collaborazione con le aree aziendali coinvolte (commerciale, acquisti, qualità, magazzino), verificherà il corretto approvvigionamento del materiale necessario per la puntuale evasione degli ordini nei tempi e nelle modalità definite.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Esperienza nel ruolo almeno triennale
- Buona padronanza di software gestionali e di Excel
- Discreta conoscenza della lingua inglese
- Teamworking e problem solving

### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Laurea in ingegneria Gestionale
- Provenienza dal settore Agroalimentare

### **La sede di lavoro**

Forlì

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. Si valutano anche candidature di neolaureati in ingegneria gestionale da formare. L'inserimento è previsto entro la fine nel mese di giugno 2019.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

**STUDIO MANTINI**  
**Ricerca e Selezione del Personale**

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

**Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su “**sono interessato a questa offerta**”.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su “**sono interessato a questa offerta**”.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

## STUDIO MANTINI

### Ricerca e Selezione del Personale

#### **Magazziniere (Forlì) - Rif. VO-07**

##### **A proposito del nostro cliente**

E' una storica azienda metalmeccanica di medie dimensioni del territorio forlivese. Si tratta di una realtà moderna ed efficiente in costante crescita. L'azienda è estremamente specializzata nel settore di riferimento e vanta una clientela fidelizzata sia in Italia che all'estero.

##### **Il ruolo da ricoprire**

La persona ricercata verrà inserita nel magazzino deputato alla ricezione merce. Si occuperà della movimentazione e dello stoccaggio della merce a magazzino e, in particolare, dell'approvvigionamento delle linee di produzione.

##### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Esperienza pregressa in ruolo analogo
- Patentino del muletto
- Provenienza da realtà produttive

##### **Requisiti preferenziali**

- Patentino del carro ponte

##### **La sede di lavoro**

Forlì

##### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inserimento previsto entro l'inizio del mese di ottobre 2019. Previsto orario di lavoro continuato dalle 8 alle 16,30 con breve pausa pranzo

##### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

##### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

#### **Consulente in Social Media - Rif. FO-7S**

##### **A proposito del nostro cliente**

Ricerchiamo il profilo per la nostra struttura interna.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Il ruolo da ricoprire**

La nostra società ha la necessità di ricevere consulenza continuativa nell'ambito dell'amministrazione dei profili e delle pagine dei social utilizzati, allo scopo di migliorare la visibilità sia nei confronti dei potenziali candidati, sia in termini di penetrazione del mercato.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Saper utilizzare a livello business i social LinkedIn e Facebook
- Conoscenza e pratica sull'advertising online (Google ADS, Facebook ADS, Email Marketing...)
- Conoscenza e pratica nelle tecniche di comunicazione online
- Saper sviluppare i contenuti in linea con il piano editoriale definito dal team per blog e canali social
- Ampliare attività sui social media per consolidare la Brand Reputation

### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Conoscenze di web marketing

### **La sede di lavoro**

Forlì

### **Il contratto offerto**

Contratto di collaborazione

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
  - **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
  - Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.
- Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)  
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084  
[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Impiegato/a Ufficio Acquisti - Rif. VO-OQ** **A proposito del nostro cliente**

Storica realtà aziendale di medio-grandi dimensioni specializzata nella commercializzazione di abbigliamento, leader in Emilia-Romagna e Marche per la ricerca e proposta di prodotti delle migliori marche. Offre un ambiente serio ed appassionante con interessanti prospettive di crescita professionale.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Acquisti, si occuperà del riassortimento a magazzino, con particolare attenzione agli stock ed alla rotazione della merce. Verificherà le corrette tempistiche di consegna ed eventuali resi. In collaborazione con il responsabile definirà le condizioni di acquisto.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Esperienza pregressa nel mondo tessile in qualità di: gerente di negozio, store manager, ufficio acquisti o vendite, agente di commercio
- Buona capacità di utilizzo del PC (Word, Excel e Outlook)

### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Ottime capacità relazionali e di trattativa

### **La sede di lavoro**

Forlì

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. L'orario lavorativo si intende full-time, l'azienda si rende comunque disponibile a valutare una flessibilità oraria da definire in sede di colloquio.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)  
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

**STUDIO MANTINI**  
**Ricerca e Selezione del Personale**

**2 Neolaureati/e per Ufficio Marketing Operativo e Controllo di Gestione - Rif. PA-70**  
**A proposito del nostro cliente**

E' un'azienda di grandi dimensioni appartenente al settore della grande distribuzione che rappresenta un caso di eccellenza in Romagna. L'operato dell'azienda infatti si fonda su criteri di valorizzazione del territorio e rispetto delle abitudini di acquisto dei consumatori.

**Il ruolo da ricoprire**

Le risorse verranno inserite, in base al background accademico e alle attitudini, in un percorso di formazione all'interno dello staff del marketing operativo e controllo di gestione secondo un planning di crescita professionale che le porterà ad interfacciarsi e ad apprendere le attività proprie dell'area aziendale di inserimento.

***Per chi verrà inserito nel ramo del Marketing Operativo*** le attività riguarderanno la gestione dell'assortimento LCC dei punti vendita e degli spazi a scaffale (analisi delle performance, gestione assortimenti, creazione di piano programmi per l'assortimenti, monitoraggio dei prezzi e delle scale di prezzo, formazione delle griglie promozionali per i volantini) e le attività di Customer Relationship Management (gestione delle promo dirette ai clienti, supporto alla gestione delle carte fedeltà, dei concorsi a premi e del servizio clienti).

***Per chi verrà inserito nel ramo del Controllo di Gestione*** le attività riguarderanno la gestione dei dati relativi alle performance dei punti vendita (gestione database, creazione reportistica, analisi e lettura dei dati) e la gestione della pianificazione delle ore lavoro per le risorse in forza presso i punti vendita (creazione reportistica, analisi e lettura dei dati a supporto dei Direttori dei punti vendita/Ispettori/Capo canale)

**La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

***Per chi verrà inserito nel ramo del Marketing Operativo***

- Laurea in Economia e/o Marketing
- Buona conoscenza di Microsoft Excel
- Interesse per il mondo della Gdo
- Proattività e teamworking

***Per chi verrà inserito nel ramo del Controllo di Gestione***

- Laurea in Ingegneria Gestionale/Statistica/Economia con predisposizione all'informatica
- Ottimo uso di Microsoft Excel
- Conoscenza della programmazione in SQL
- Interesse per il mondo della Gdo
- Proattività e teamworking

**La sede di lavoro**

Provincia di Forlì-Cesena - con possibilità di trasferite presso i punti vendita dell'area Emilia-Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

Romagna/Marche

### **Il contratto offerto**

I candidati/e verranno inseriti/e direttamente come dipendenti dell'azienda. Inserimento previsto entro la fine di luglio 2019.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Graphic Designer Junior - settore Fashion & Luxury (Zona Rimini) - Rif. PO-7T** **A proposito del nostro cliente**

E' un'azienda di medio-grandi dimensioni del settore Fashion & Luxury che produce e distribuisce in tutto il mondo oggetti di design, coniugando la ricerca estetica e qualitativa ad elevati contenuti etici.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Officina Creativa-composta da un'area Grafica e una di Prodotto- e si occuperà principalmente di attività di grafica 2d: impaginazione e sviluppo degli elaborati grafici, produzione di schede di prodotto, cataloghi ecc..Se in possesso delle competenze relative alla parte di prodotto, potrà dare supporto nelle attività di progettazione di prodotti customizzati per maisons internazionali.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Diploma/Laurea in ambito Grafico-Design di Prodotto
- Ottima conoscenza della Suite Adobe (Photoshop-Indesign-Illustrator)
- Buona conoscenza di Autocad 2d
- Resistenza allo stress e ottime doti relazionali

### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Buona conoscenza della lingua inglese
- Provenienza/ interesse per il settore Moda-Luxury-Fashion

### **La sede di lavoro**

Provincia di Rimini (RN)

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla professionalità del candidato/a. L'inserimento è previsto entro la fine del mese di luglio 2019.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)  
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Impiegato/a ufficio personale - Rif. VO-OU** **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un'importante realtà operante nel settore agroalimentare. Offre un ambiente dinamico e concrete possibilità di assumere ruoli con crescenti responsabilità.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'ufficio personale con un ruolo vario e dinamico. In collaborazione con il responsabile dell'ufficio si occuperà di ricerca e selezione del personale (sia autonomamente, sia avvalendosi e rapportandosi con le agenzie che la società utilizza). Da un punto di vista organizzativo si occuperà dell'allocazione delle risorse nei vari stabilimenti e dell'elaborazione dei turni di lavoro in base alle dinamiche produttive. Per quanto riguarda il comparto amministrativo si occuperà di contrattualistica e dovrà svolgere un'attività di controllo su presenze, assenze, ferie, per poi trasmettere i dati al consulente per l'elaborazione dei cedolini.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Precedente esperienza di almeno 2/3 anni in ruolo analogo
- Disponibilità a compiere trasferte giornaliere negli stabilimenti del gruppo siti nel territorio romagnolo

### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Provenienza dal settore agricolo

### **La sede di lavoro**

Cesena (FC)

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito con contratto di lavoro dipendente con trattamento economico da valutare in base all'esperienza

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

### **Tecnico commerciale dipendente (Forlì) - Rif. VO-7U** **A proposito del nostro cliente**

si tratta di una **realità industriale produttiva** di medie dimensioni nel settore della **comunicazione visiva**, (insegne, espositori, lavorazioni in lamiera e carpenteria).

### Il ruolo da ricoprire

Il candidato sarà inserito in un ruolo di **tecnico-commerciale** e si occuperà di sviluppo e gestione della clientela, visite, rilievi, formulazione e redazione di offerte in collaborazione con l'ufficio tecnico

### La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Laurea in architettura o design industriale
- **Non è richiesta una precedente esperienza commerciale, ma propensione a svolgere tale attività**

### I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Provenienza dal settore arredo o design

### La sede di lavoro

Forlì

### Il contratto offerto

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)  
Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084  
[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

## **STUDIO MANTINI**

### **Ricerca e Selezione del Personale**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. L'inserimento è previsto entro la fine del mese di luglio 2019.

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

#### **Neolaureato/a per Ufficio Marketing Operativo - Rif. PA-OD** **A proposito del nostro cliente**

E' un'azienda di grandi dimensioni appartenente al settore della grande distribuzione che rappresenta un caso di eccellenza in Romagna. L'operato dell'azienda infatti si fonda su criteri di valorizzazione del territorio e rispetto delle abitudini di acquisto dei consumatori.

#### **Il ruolo da ricoprire**

La risorsa verrà inserita in un percorso di formazione all'interno dello staff del marketing operativo secondo un planning di crescita professionale che le porterà ad interfacciarsi e ad apprendere le attività proprie dell'area aziendale di inserimento. Le attività riguarderanno la gestione dell'assortimento LCC dei punti vendita e degli spazi a scaffale (analisi delle performance, gestione assortimenti, creazione di piano programmi per l'assortimenti, monitoraggio dei prezzi e delle scale di prezzo, formazione delle griglie promozionali per i volantini) e le attività di Customer Relationship Management (gestione delle promo dirette ai clienti, supporto alla gestione delle carte fedeltà, dei concorsi a premi e del servizio clienti).

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Laurea in Economia e/o Marketing
- Buona conoscenza di Microsoft Excel
- Interesse per il mondo della Gdo
- Proattività e teamworking

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)  
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)  
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084  
[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **La sede di lavoro**

Provincia di Forlì-Cesena - con possibilità di trasferte presso i punti vendita dell'area Emilia-Romagna/Marche

### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito/a direttamente come dipendente dell'azienda. Inserimento previsto entro la fine di luglio 2019.

### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

### **Responsabile di Produzione settore metalmeccanico - Rif. VO-7N**

#### **A proposito del nostro cliente**

E' un'azienda di medie dimensioni che rappresenta un caso di eccellenza in Romagna nella produzione di macchinari semoventi, ed è leader di mercato per alcune linee di prodotto; offre un ambiente giovane e stimolante con prospettive professionali ingaggianti.

### **Il ruolo da ricoprire**

Il ruolo prevede la responsabilità della produzione dell'intero stabilimento: il responsabile garantisce il corretto svolgimento della produzione in termini quantitativi e qualitativi, nel rispetto delle tempistiche assegnate. Il ruolo prevede attività continue di efficientamento della produzione, del reparto logistico e del magazzino.

### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Titolo di studio conseguito in ambito tecnico
- Capacità di lettura del disegno tecnico
- Esperienza come responsabile di produzione maturata in aziende del settore metalmeccanico (assemblaggi, costruzioni meccaniche, montaggio meccanico)

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

## STUDIO MANTINI

### Ricerca e Selezione del Personale

- Esperienza nella gestione dei reparti logistica e magazzino
- Buona conoscenza della lingua inglese
- Teamworking e problem solving

#### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Capacità di apportare innovazione
- Autorevolezza e capacità di delega

#### **La sede di lavoro**

Provincia di Ravenna

#### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a.

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

#### **Interior Designer - Rif. VO-7C** **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un affermato studio che realizza importanti progetti di interior design per abitazioni, retail e industry. Offre un ambiente particolarmente creativo e stimolante, caratterizzato da progetti di elevato valore e sostenibilità.

#### **Il ruolo da ricoprire**

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)

## STUDIO MANTINI

### Ricerca e Selezione del Personale

Il candidato/a verrà inserito nel ruolo di Interior Designer con il compito di progettazione e sviluppo di spazi interni. La persona si occuperà di creare rendering, realizzare progetti esecutivi e gestire il cliente durante lo sviluppo della commessa. Sarà preferibilmente una persona pratica e dinamica.

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Precedente esperienza di almeno 4/5 anni nel ruolo di interior design con competenze sia di rendering che di progettazione esecutiva
- Conoscenza dei software: AUTOCAD e SKETCHUP

#### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Conoscenza di Revit
- Nozioni di arredo e falegnameria
- Laurea in Architettura

#### **La sede di lavoro**

Cesena (FC)

#### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito con contratto di lavoro dipendente o collaborazione in p. iva da valutare in sede di colloquio, così come la retribuzione

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

# STUDIO MANTINI

## Ricerca e Selezione del Personale

### **Commerciale Estero Junior - Rif. PO-SO**

#### **A proposito del nostro cliente**

E' un'azienda di medio-grandi dimensioni del settore Fashion & Luxury che produce e distribuisce in tutto il mondo oggetti di design, coniugando la ricerca estetica e qualitativa ad elevati contenuti etici.

#### **Il ruolo da ricoprire**

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Commerciale. Gli verrà affidata la gestione di un pacchetto di clienti per i quali seguirà sia le attività di back office (preventivazione, processamento ordini, monitoraggio dell'andamento delle commesse rispetto al timing e al budget) sia la loro accoglienza in occasione delle frequenti visite che essi svolgono in azienda durante l'anno, supportandoli negli eventi legati alla loro permanenza.

#### **La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione**

- Esperienza biennale nel ruolo
- Ottima padronanza della lingua inglese
- Massima disponibilità e flessibilità oraria
- Resistenza allo stress e ottime doti relazionali
- Disponibilità a trasferte estere

#### **I requisiti preferenziali a supporto del ruolo**

- Laurea in Economia/Marketing
- Provenienza dal settore Moda-Luxury-Fashion

#### **La sede di lavoro**

Provincia di Rimini (RN)

#### **Il contratto offerto**

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. L'inserimento è previsto entro la fine del mese di luglio 2019.

#### **Studio Mantini e il rispetto delle normative**

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it). La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

#### **Istruzioni per candidarsi**

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

[info@studiomantini.it](mailto:info@studiomantini.it) - [www.studiomantini.it](http://www.studiomantini.it)