

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Impiegato/a Ufficio Acquisti - Rif. VO-7Q **A proposito del nostro cliente**

Si tratta di una realtà industriale produttiva di medie dimensioni nel settore della comunicazione visiva, (insegne, espositori, lavorazioni in lamiera e carpenteria).

Il ruolo da ricoprire

Il candidato sarà inserito come addetto/a all'ufficio acquisti con mansioni di **pianificazione degli approvvigionamenti** ed ottimizzazione delle scorte di magazzino. Il ruolo prevede lo **scouting di nuovi fornitori** ed il mantenimento del rapporto con quelli già in essere, la **trattativa economica** per l'acquisizione delle materie prime ed il monitoraggio delle procedure concordate. In particolare sarà cura del profilo inserito la verifica delle **tempistiche di consegna, della corrispondenza del prodotto e dei termini di pagamento.**

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- **Precedente esperienza in ruolo analogo preferibilmente in azienda di produzione**
- Ottime capacità organizzative e di negoziazione

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Buona conoscenza della lingua inglese

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI
Ricerca e Selezione del Personale

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Impiegato/a Contabile Junior (Zona Forlì) - Rif. PO-C8 **A proposito del nostro cliente**

E' un'azienda di produzione di medie dimensioni che vanta una presenza di oltre 40 anni sul territorio, e che negli anni ha saputo costruirsi un ottimo posizionamento sul mercato di riferimento non solo Italiano.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Amministrativo e, in affiancamento ad una figura Senior, si occuperà delle attività di fatturazione attiva e passiva, registrazione fatture in contabilità (registrazioni IVA e sezionali) e delle attività di calcolo e registrazione in contabilità delle provvigioni degli agenti (in sinergia con l'ufficio commerciale)

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma di Ragioneria
- 1-2 anni di esperienza in attività contabili riportabili al ruolo
- Buona dimestichezza con programmi gestionali e pacchetto Office
- Teamworking

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Conoscenza della fatturazione elettronica

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda, con iniziale contratto a tempo determinato di un anno a scopo stabilizzazione.. L'inserimento è previsto entro la fine del mese di giugno 2019.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Impiegato/a agenzia assicurativa (Zona Faenza) - Rif. PO-7Z **A proposito del nostro cliente**

E' una solida agenzia assicurativa di Faenza che offre stabilità lavorativa e ottime possibilità di crescita

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno del team di gestione clienti, e si occuperà sia di attività amministrative (incassi, prima nota, contrattualistica) sia di gestione proattiva e fidelizzazione dei clienti (proposizione di pacchetti e servizi customizzati sulla base delle esigenze del singolo cliente)

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma/Laurea in materie amministrative-economiche
- Precedente esperienza in ambito back office e gestione clientela maturata all'interno di una assicurazione o nel settore bancario
- Residenza in zona Faenza
- Teamworking

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Esperienza nella redazione della prima nota e in attività amministrative di base

La sede di lavoro

Faenza(Ra)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda con iniziale contratto a tempo determinato (per i primi mesi part-time) con prospettiva di stabilizzazione full-time, con orario di lavoro dal lunedì al venerdì. L'inserimento è previsto entro la fine del mese di settembre 2019.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Ingegnere Gestionale Junior- Settore Logistico (Zona Cesena) - Rif. PO-SQ **A proposito del nostro cliente**

E' una cooperativa multi service che gestisce diversi appalti in Italia, tra cui anche nella zona di Cesena, in particolare nel settore Logistico/stoccaggio merci.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a dovrà occuparsi di gestire i flussi di lavoro, ottimizzazione tempi e metodi, contabilità analitica, analisi e miglioramento dei processi di stoccaggio merci di magazzino e logistica, supporto nella scelta di programmi gestionali - coordinandosi con i referenti delle altre società coinvolte negli appalti.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Laurea in Ingegneria Gestionale
- Conoscenza di base dei processi propri del settore Logistico
- Teamworking, approccio operativo e proattivo

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Precedente esperienza nel ruolo in realtà del settore logistico

La sede di lavoro

Cesena (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. L'inserimento è previsto entro la fine del mese di luglio 2019. Si valutano anche candidature di neolaureati da formare.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Magazziniere - Rif. VO-77

A proposito del nostro cliente

L'azienda nostra cliente consiste in una solida realtà industriale del settore metalmeccanico in forte espansione, che offre ottime prospettive di continuità e stabilità lavorative.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito in qualità di Magazziniere, con mansioni di: preparazione delle spedizioni, carico, scarico e stoccaggio delle merci con carrello elettrico. In aggiunta al ruolo indicato, la persona nel corso del tempo eseguirà anche il montaggio di apparecchiature elettromeccaniche.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Esperienza nel ruolo di magazziniere, maturata in realtà produttive
- Attitudine e manualità nell'assemblaggio meccanico
- Precisione

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Provenienza dal settore metalmeccanico

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente in qualità di dipendente dell'azienda nostra cliente.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Sviluppatore software settore trasporti, nautica e localizzazione - Rif. FO-SS **A proposito del nostro cliente**

È un'azienda di piccole dimensioni con sede in Pisa, con 25 anni di storia nel settore della progettazione hardware e software di sistemi embedded per il settore dei trasporti e della gestione flotte: sistemi di controllo per la nautica, per il trasporto ferroviario e per la localizzazione di veicoli.

Il ruolo da ricoprire

La persona avrà il compito di sviluppare software in linguaggio Java (J2SE 1.6 o superiori) all'interno del team che segue un nuovo progetto di rilevante importanza.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Laurea in discipline informatiche
- Esperienza minimo biennale in sviluppo software con linguaggio Java
- Conoscenza di SQL
- Conoscenza sistema operativi Windows e Linux

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Conoscenza linguaggi C, C++ e C#
- Conoscenza di framework .NET

La sede di lavoro

Pisa

Il contratto offerto

Il/la candidato/a verrà assunto/a direttamente a tempo indeterminato come dipendente dell'azienda. Inquadramento al VI livello metalmeccanico.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Android developer - Rif. FO-S7 **A proposito del nostro cliente**

E' una multinazionale appartenente ad un gruppo svizzero, con sedi a Londra, Milano e Rimini.

L'azienda ha sviluppato un device innovativo per il mercato business. L'hardware di base è fornito da una multinazionale canadese, mentre il software è sviluppato internamente: il device può supportare vari sistemi operativi.

Rimini è la sede del centro di ricerca internazionale.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Ricerca e Sviluppo ed avrà il compito di supervisionare l'area di sviluppo per il sistema operativo Android, occupandosi di innovazione, progettazione e sviluppo software nativo. Fornirà inoltre supporto alla direzione per il make or buy: parteciperà al processo decisionale per valutare se sviluppare internamente alcuni progetti od avvalersi di fornitori esterni, sapendo poi valutarne i risultati.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Laurea in discipline informatiche
- Comprovata esperienza (minimo triennale) nello sviluppo in ambiente Android (Kotlin)
- Buona conoscenza della lingua inglese

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Ottima capacità di problem solving
- Attitudine allo studio ed alla ricerca

La sede di lavoro

Rimini

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà assunto direttamente dall'azienda cliente. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

CAPO UFFICIO CONTABILITÀ - Rif. FO-CC

VALORE DELLA PROPOSTA: inserimento lavorativo in una realtà aziendale di grandi dimensioni, la quale offre ampie possibilità di crescita professionale

AZIENDA: importante realtà del settore terziario con varie sedi in Romagna

ATTIVITÀ: coordinamento dell'ufficio contabilità, finanza e bilancio per le sedi di Rimini e Forlì; liquidazioni periodiche dell'IVA; comunicazioni IVA; redazione estrometro; redazione del bilancio, del rendiconto finanziario e della nota integrativa; redazione dei dichiarativi fiscali; disbrigo pratiche con l'Agenzia per le Dogane; mantenimento dei rapporti con la software house esterna per il gestionale SAP.

RIPORTO FUNZIONALE: CFO

COMPETENZE: pregressa esperienza lavorativa maturata in qualità di capo ufficio contabilità o responsabile amministrativo/a; ottima conoscenza della contabilità fino alla redazione del bilancio compreso; esperienza nel coordinamento del personale. Costituiscono titolo preferenziale l'aver maturato un'esperienza lavorativa nell'ambito della redazione dei dichiarativi fiscali e la conoscenza di SAP.

CONTRATTO: assunzione diretta da parte dell'azienda.

PER CANDIDARSI a questa offerta di lavoro è necessario cliccare su **“sono interessato a questa offerta”**:

Nuovi utenti: devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.

Utenti già registrati: effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.

Il curriculum inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy. L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene come riportato nel sito www.studiomantini.it

Sede di lavoro: Rimini e Forlì

Responsabile Programmazione Produzione settore Agroalimentare - Rif. PO-SC **A proposito del nostro cliente**

E' una storica realtà Romagnola leader di mercato nel settore agroalimentare. L'azienda ha saputo coniugare tradizione e innovazione portando le sue linee di prodotti fuori dai confini italiani, rendendoli ambasciatori del made in Italy nel mondo.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a, in sinergia con il Responsabile di Produzione, si occuperà di gestire la programmazione mensile di confezionamento e spedizione delle linee di prodotto sulla base delle commesse. In collaborazione con le aree aziendali coinvolte (commerciale, acquisti, qualità, magazzino), verificherà il corretto approvvigionamento del materiale necessario per la puntuale evasione degli ordini nei tempi e nelle modalità definite.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Esperienza nel ruolo almeno triennale
- Buona padronanza di software gestionali e di Excel
- Discreta conoscenza della lingua inglese
- Teamworking e problem solving

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Laurea in ingegneria Gestionale
- Provenienza dal settore Agroalimentare

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. Si valutano anche candidature di neolaureati in ingegneria gestionale da formare. L'inserimento è previsto entro la fine nel mese di giugno 2019.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Manutentore attrezzista (Zona Rimini) - Rif. VO-7D **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un'industria di piccole dimensioni del settore gomma-plastica con sede in provincia di Rimini, che offre un **ambiente di lavoro collaborativo** e la possibilità di assumere nel tempo crescenti **responsabilità** con **avanzamenti** in ambito economico-professionale.

Il ruolo da ricoprire

Il ruolo prevede: **attrezzaggio e manutenzione** dei macchinari; **montaggio e smontaggio degli stampi** nelle linee di produzione; manutenzione di base delle linee produttive e mantenimento dei **rapporti con l'assistenza esterna**. Verifica dell'ottimale **funzionamento degli stampi** e della loro efficienza, mantenendo i rapporti con il fornitore esterno per le rettifiche necessarie

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- E' gradita una **precedente esperienza come manutentore/attrezzista** di macchinari industriali

La sede di lavoro

Provincia di Rimini (Rn)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Consulente in Social Media - Rif. FO-7S **A proposito del nostro cliente**

Ricerchiamo il profilo per la nostra struttura interna.

Il ruolo da ricoprire

La nostra società ha la necessità di ricevere consulenza continuativa nell'ambito dell'amministrazione dei profili e delle pagine dei social utilizzati, allo scopo di migliorare la visibilità sia nei confronti dei potenziali candidati, sia in termini di penetrazione del mercato.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Saper utilizzare a livello business i social LinkedIn e Facebook
- Conoscenza e pratica sull'advertising online (Google ADS, Facebook ADS, Email Marketing...)
- Conoscenza e pratica nelle tecniche di comunicazione online
- Saper sviluppare i contenuti in linea con il piano editoriale definito dal team per blog e canali social
- Ampliare attività sui social media per consolidare la Brand Reputation

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Conoscenze di web marketing

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Contratto di collaborazione

Studio Mantini e il rispetto delle normative

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

BUYER SENIOR SETTORE ELETTRONICO - Rif. PN-TT

VALORE DELLA PROPOSTA: inserimento in un'azienda in espansione che garantisce stabilità e continuità lavorative

AZIENDA: industria di medie dimensioni produttrice di hardware e software settore elettronica industriale

ATTIVITÀ: la figura inserita, coordinando due risorse, avrà la responsabilità dell'ufficio acquisti e si occuperà anche in prima persona di approvvigionamenti, sia Italia che Estero, in particolare di componentistica elettronica, ma anche di servizi e materiale di consumo. Dovrà inoltre seguire e supervisionare le attività di scouting di nuovi fornitori e l'ottimizzazione delle scorte di magazzino.

RIPORTO FUNZIONALE: direzione aziendale

COMPETENZE: esperienza pluriennale nella mansione maturata in realtà del settore elettrico/elettronico; ottima conoscenza della lingua inglese; residenza/domicilio in provincia di Ravenna o zone limitrofe

CONTRATTO: assunzione diretta in un contesto industriale costituito da un ottimo ambiente lavorativo

PER CANDIDARSI a questa offerta di lavoro è necessario cliccare su **"sono interessato a questa offerta"**:

Nuovi utenti: devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.

Utenti già registrati: effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.

Il curriculum inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy. L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene come riportato nel sito www.studiomantini.it

Sede di lavoro: Faenza

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI
Ricerca e Selezione del Personale

IMPIEGATO/A CONTABILE - Rif. PO-CQ

VALORE DELLA PROPOSTA: inserimento lavorativo in una solida e storica realtà del territorio forlivese

AZIENDA: azienda di produzione di medie dimensioni

ATTIVITÀ: la figura ricercata, inserita all'interno dell'ufficio Amministrativo, si occuperà delle seguenti attività: fatturazione attiva e passiva, registrazione fatture in contabilità (registrazioni IVA e sezionali), registrazione in contabilità delle provvigioni degli agenti (in sinergia con l'ufficio commerciale)

RIPORTO FUNZIONALE: responsabile amministrativo [Salva](#)

COMPETENZE: Diploma di ragioneria/laurea in Economia, minima esperienza maturata in uffici amministrativi nelle attività legate alla fatturazione (gradita la conoscenza della fatturazione elettronica), capacità di lavorare in team, buona dimestichezza con pc (pacchetto Office) e programmi gestionali.

CONTRATTO: assunzione in un contesto che consente formazione e stabilità lavorativa

PER CANDIDARSI a questa offerta di lavoro è necessario cliccare su **“sono interessato a questa offerta”**:

Nuovi utenti: devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.

Utenti già registrati: effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.

Il curriculum inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy. L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene come riportato nel sito www.studiomantini.it

Sede di lavoro: Forlì

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Impiegato/a commerciale Junior (Zona Forlì) - Rif. AO-7Z **A proposito del nostro cliente**

E' un'azienda di medie dimensioni che rappresenta un caso di eccellenza in Romagna nel settore Tessile-Moda, che lavora con dinamismo creativo investendo nelle migliori tecnologie per esaltare l'autenticità del saper fare artigiano.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Commerciale dove, al termine di un congruo periodo di formazione, svolgerà le seguenti mansioni: ricezione ed inserimento ordini, elaborazione del fabbisogno ed acquisto delle materie prime, verifica del rispetto delle scadenze da parte dei fornitori, traduzione delle schede tecniche, coordinamento con il responsabile di produzione per le tempistiche di fabbricazione e preparazione dei documenti per l'export.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Età inferiore ai 30 anni per potere applicare il contratto di apprendistato
- Interesse per la gestione dei processi aziendali
- Teamworking e problem solving

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Laurea in Economia o equipollente

La sede di lavoro

Forlì (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito con contratto di tirocinio retribuito per un periodo di sei mesi, al quale seguirà l'assunzione in qualità di apprendista.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell'Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Graphic Designer Junior - settore Fashion & Luxury (Zona Rimini) - Rif. PO-7T **A proposito del nostro cliente**

E' un'azienda di medio-grandi dimensioni del settore Fashion & Luxury che produce e distribuisce in tutto il mondo oggetti di design, coniugando la ricerca estetica e qualitativa ad elevati contenuti etici.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Officina Creativa-composta da un'area Grafica e una di Prodotto- e si occuperà principalmente di attività di grafica 2d: impaginazione e sviluppo degli elaborati grafici, produzione di schede di prodotto, cataloghi ecc..Se in possesso delle competenze relative alla parte di prodotto, potrà dare supporto nelle attività di progettazione di prodotti customizzati per maisons internazionali.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Diploma/Laurea in ambito Grafico-Design di Prodotto
- Ottima conoscenza della Suite Adobe (Photoshop-Indesign-Illustrator)
- Buona conoscenza di Autocad 2d
- Resistenza allo stress e ottime doti relazionali

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Buona conoscenza della lingua inglese
- Provenienza/ interesse per il settore Moda-Luxury-Fashion

La sede di lavoro

Provincia di Rimini (RN)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla professionalità del candidato/a. L'inserimento è previsto entro la fine del mese di luglio 2019.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)
Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)
Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Progettista Meccanico - Rif. VO-SN **A proposito del nostro cliente**

E' un'azienda **leader mondiale** nella produzione e commercializzazione di **macchinari automatici** fortemente orientata alla customizzazione del prodotto. La pluridecennale presenza sul mercato, unita ad un **importante know how** e ai **forti valori etici** rendono la proposta di lavoro particolarmente interessante.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Tecnico e si occuperà di **progettazione meccanica** di macchinari automatici e della loro componentistica.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- **Laurea in ingegneria meccanica**
- Ottima conoscenza di software di progettazione meccanica (**SOLIDEDGE e AUTOCAD 2D**)
- Precedente esperienza(anche breve) in ruolo analogo

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Inglese tecnico
- Capacità di lavorare in team

La sede di lavoro

Zona Rimini Nord (RN)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. L'inserimento è previsto entro la fine del mese di luglio 2019.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **“sono interessato a questa offerta”**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **“sono interessato a questa offerta”**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Tecnico commerciale dipendente (Forlì) - Rif. VO-7U **A proposito del nostro cliente**

si tratta di una **realtà industriale produttiva** di medie dimensioni nel settore della **comunicazione visiva**, (insegne, espositori, lavorazioni in lamiera e carpenteria).

Il ruolo da ricoprire

Il candidato sarà inserito in un ruolo di **tecnico-commerciale** e si occuperà di sviluppo e gestione della clientela, visite, rilievi, formulazione e redazione di offerte in collaborazione con l'ufficio tecnico

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Laurea in architettura o design industriale
- **Non è richiesta una precedente esperienza commerciale, ma propensione a svolgere tale attività**

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Provenienza dal settore arredo o design

La sede di lavoro

Forlì

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. L'inserimento è previsto entro la fine del mese di luglio 2019.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

ERP SENIOR CONSULTANT - Rif. PO-CU

VALORE DELLA PROPOSTA: inserimento in un'importante software house della provincia di Forlì-Cesena in grado di garantire stabilità e crescita professionale

AZIENDA: primaria azienda informatica business to business

ATTIVITÀ: la figura, inserita all'interno di un gruppo di lavoro, si occuperà di assistere i clienti nel disegnare e realizzare soluzioni applicative ERP per realtà aziendali di medie e grandi dimensioni, con particolare focus sui processi dell'area AFC (amministrazione, finanza e controllo). Nello specifico, dovrà partecipare alle fasi di disegno progettuale ed analisi funzionale; redigere la documentazione relativa all'analisi tecnica e funzionale; gestire la fase di configurazione, test e parametrizzazione dei sistemi informativi; gestire il processo di Training agli utenti finali; affiancare il cliente nella fase go-live; supportare il cliente nella manutenzione evolutiva del sistema informativo

RIPORTO FUNZIONALE: Direzione aziendale

COMPETENZE: E' richiesta un'esperienza di almeno 3 anni su gestionali Erp strutturati (Dinamycs, Sap, Oracle, JDE, SAGE, Zucchetti, Teamsystem ecc...); è indispensabile l'ottima conoscenza dei flussi e delle procedure gestionali/erp aziendali inerenti l'area AFC; è richiesta l'ottima conoscenza della lingua inglese.

CONTRATTO: assunzione diretta in qualità di dipendente a tempo indeterminato in una realtà aziendale in espansione che garantisce stabilità, formazione e crescita professionale.

PER CANDIDARSI a questa offerta di lavoro è necessario cliccare su "sono interessato a questa offerta":

Nuovi utenti: devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "sono interessato a questa offerta".

Utenti già registrati: effettua il login, poi clicca su "sono interessato a questa offerta".

Il curriculum inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy. L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene come riportato nel sito www.studiomantini.it

Sede di lavoro: Forlì-Cesena

Interior Designer - Rif. VO-7C **A proposito del nostro cliente**

Il nostro cliente è un affermato studio che realizza importanti progetti di interior design per abitazioni, retail e industry. Offre un ambiente particolarmente creativo e stimolante, caratterizzato da progetti di elevato valore e sostenibilità.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito nel ruolo di Interior Designer con il compito di progettazione e sviluppo di spazi interni. La persona si occuperà di creare rendering, realizzare progetti esecutivi e gestire il cliente durante lo sviluppo della commessa. Sarà preferibilmente una persona pratica e dinamica.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLÌ Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Precedente esperienza di almeno 4/5 anni nel ruolo di interior design con competenze sia di rendering che di progettazione esecutiva
- Conoscenza dei software: AUTOCAD e SKETCHUP

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Conoscenza di Revit
- Nozioni di arredo e falegnameria
- Laurea in Architettura

La sede di lavoro

Cesena (FC)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito con contratto di lavoro dipendente o collaborazione in p. iva da valutare in sede di colloquio, così come la retribuzione

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su **"sono interessato a questa offerta"**.
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su **"sono interessato a questa offerta"**.
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

STUDIO MANTINI

Ricerca e Selezione del Personale

Commerciale Estero Junior - Rif. PO-SO

A proposito del nostro cliente

E' un'azienda di medio-grandi dimensioni del settore Fashion & Luxury che produce e distribuisce in tutto il mondo oggetti di design, coniugando la ricerca estetica e qualitativa ad elevati contenuti etici.

Il ruolo da ricoprire

Il candidato/a verrà inserito all'interno dell'Ufficio Commerciale. Gli verrà affidata la gestione di un pacchetto di clienti per i quali seguirà sia le attività di back office (preventivazione, processamento ordini, monitoraggio dell'andamento delle commesse rispetto al timing e al budget) sia la loro accoglienza in occasione delle frequenti visite che essi svolgono in azienda durante l'anno, supportandoli negli eventi legati alla loro permanenza.

La cassetta degli attrezzi: competenze tecniche e trasversali per ricoprire la posizione

- Esperienza biennale nel ruolo
- Ottima padronanza della lingua inglese
- Massima disponibilità e flessibilità oraria
- Resistenza allo stress e ottime doti relazionali
- Disponibilità a trasferte estere

I requisiti preferenziali a supporto del ruolo

- Laurea in Economia/Marketing
- Provenienza dal settore Moda-Luxury-Fashion

La sede di lavoro

Provincia di Rimini (RN)

Il contratto offerto

Il candidato/a verrà inserito direttamente come dipendente dell'azienda. Inquadramento e RAL saranno valutate in relazione alla seniority del candidato/a. L'inserimento è previsto entro la fine del mese di luglio 2019.

Studio Mantini e il rispetto delle normative

L'offerta di lavoro si intende riferita ad entrambi i sessi secondo il disposto delle leggi 903/77 e 125/91. Il trattamento dei dati personali avviene in base alla vigente normativa sulla privacy, come riportato nel sito www.studiomantini.it. La nostra società è in possesso dell' Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20716 del 28/12/06, Albo delle Agenzie per il Lavoro, Sezione IV, per le attività di ricerca e selezione del personale.

Istruzioni per candidarsi

- **Nuovi utenti:** devi prima registrarti compilando i campi richiesti ed allegando il tuo curriculum; successivamente potrai candidarti alle offerte di lavoro di tuo interesse cliccando su "**sono interessato a questa offerta**".
- **Utenti già registrati:** effettua il login, poi clicca su "**sono interessato a questa offerta**".
- Il **curriculum** inviato deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base alla vigente normativa sulla privacy.

Società accreditata presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.928/R del 29/10/01)

Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (n.20716 del 28/12/06)

Viale Roma, 58 - 47122 FORLI' Tel. 0543 21867 Fax 0543 39084

info@studiomantini.it - www.studiomantini.it